

## Regulamin praktycznej nauki zawodu

1. Uczeń do zakładu, w którym odbywa zajęcia praktyczne zgłasza się w dniu ustalonym przez Kierownika Szkolenia Praktycznego z aktualną książeczką zdrowia.
2. Przed rozpoczęciem zajęć praktycznych uczeń powinien wziąć udział w szkoleniu w zakresie BHP.
3. W czasie odbywania zajęć praktycznych, uczeń postrzegany jest jako pracownik, więc swym zachowaniem, kulturą osobistą i wyglądem kształtuje wizerunek firmy
4. Uczeń ma obowiązek do zachowania dyscypliny, przez co rozumie się:
  - właściwą postawę i kulturę osobistą;
  - poprawny wygląd i właściwy ubiór;
  - punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
  - ściśle przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.;
  - nie opuszczanie stanowiska pracy przed wyznaczoną godziną;
  - dostosowanie się do ustalonego w zakładzie harmonogramu dnia;
  - rzetelne wykonywanie zadań powierzonych przez opiekuna;
  - systematyczne codzienne odnotowywanie toku zajęć w dzienniczku zajęć praktycznych, tj. zapisując w nim wszystkie czynności przez siebie wykonane, zapisywać ważniejsze spostrzeżenia technologiczne itp.;
  - przedkładanie dzienniczka zajęć praktycznych zakładowemu opiekunowi do kontroli i podpisu z potwierdzeniem obecności na zajęciach i oceną za każdy miesiąc.;
  - przekazanie uzupełnionego dzienniczka zajęć praktycznych wraz z wpisaną oceną do Kierownika Szkolenia Praktycznego w nieprzekraczalnym terminie 5 dni.
5. Uczeń usunięty z miejsca zajęć praktycznych będzie miał obniżoną ocenę z przedmiotu.

### **Nieobecność na zajęciach:**

- Uczeń o swojej nieobecności na zajęciach praktycznych powinien powiadomić zakład, a po powrocie przedstawić usprawiedliwienie (zwolnienie lekarskie). Uwzględnia się wg Ustawy tylko **3 dni zwolnienia**( w całym roku szkolnym), pozostałą nieobecność należy odpracować w innym terminie;
- podstawą do usprawiedliwienia nieobecności jest **zwolnienie lekarskie** przekazane zakładowemu opiekunowi praktyk, ( w szkole nauczycielowi zajęć praktycznych i wychowawcy);
- nieobecność nieusprawiedliwiona musi być odpracowana w terminie i czasie wskazanym przez pracodawcę w porozumieniu ze szkołą

### **Nie zaliczenie zajęć praktycznych następuje w przypadku:**

- niestawienia się ucznia w ustalonym czasie i miejscu w celu odbycia zajęć ,
- nieobecności ponad 50% na zajęciach praktycznych powoduje nieklasyfikowanie (niezależnie od przyczyny nieobecności);
- nie odpracowania opuszczonych zajęć;
- samowolnej zamiany miejsca odbywania zajęć praktycznych;
- braku wymaganej dokumentacji zajęć praktycznych;
- złamania dyscypliny pracy;
- niepodporządkowania się przepisom organizacyjno-porządkowym zakładu pracy;
- uzyskania negatywnej oceny;
- niedostarczenie dzienniczka zajęć praktycznych do Kierownika Szkolenia Praktycznego.

Opracował:  
Kierownik szkolenia praktycznego  
mgr Jolanta Markiewicz

Zatwierdził:  
Dyrektor Szkoły  
mgr Małgorzata Ilczuk