

# Material nauczania dla technika cyfrowych procesów graficznych

## 1. Organizacja zajęć:

- zapoznanie uczniów z organizacją pracowni komputerowych technik graficznych,
- pracowni cyfrowych procesów reprodukcyjnych,
- strukturą organizacyjną zakładów produkcyjnych.
- omówienie regulaminu obowiązującego w miejscu realizacji zajęć praktycznych; wymagań stawianych uczniom, przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska;
- określenie zasad zachowania się w przypadku zaistnienia zagrożeń
- zapoznanie uczniów z zasadami udzielania pierwszej pomocy osobom poszkodowanym;
- zapoznanie uczniów z drogą ewakuacji;
- podział na grupy szkoleniowe.

## 2. Projektowanie oraz przygotowanie wydawnictw i publikacji:

- dobór oraz zastosowanie odpowiednich aplikacji programowych;
- zastosowanie odpowiednich narzędzi programowych dla uzyskania określonych efektów multimedialnych i wydawniczych;
- projektowanie topografii, kodowanie znaków diaktrycznych,
- wybór oraz zastosowanie odpowiednich języków i technologii programowania.
- zapoznanie uczniów z podstawami języków programowania: PHP, Java, XML.
- synchronizacja elementów tekstowo graficznych z językiem programowania.

## 3. Powielanie i publikacja wydawnictw:

- eksploatacja i regeneracja sprzętu;
- programowanie pracy maszyn i urządzeń cyfrowych;
- przygotowanie wydruków próbnych z drukarek laserowych, atramentowych oraz ploterów atramentowych oraz tnąco-rysujących;
- przygotowanie i obsługa stacji roboczych;
- techniczna obsługa urządzeń i maszyn cyfrowych;
- obsługa systemów produkcyjnych;
- przestrzeganie procedur uruchamiania i zatrzymywania maszyn;
- kontrola jakości procesów reprodukcyjnych;
- zarządzanie barwą w cyfrowych procesach reprodukcyjnych.

## 4. Obsługa klienta:

- przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy podczas posługiwania się urządzeniami stosowanymi w trakcie obsługi klienta;
- posługiwanie się wzornikami, wzorcami oraz próbkami surowców i materiałów;
- posługiwanie się cennikami;
- sporządzanie kalkulacji kosztów przygotowania i powielania materiałów i publikacji;
- przyjmowanie zleceń na usługi;
- prowadzenie dokumentacji magazynowej;
- posługiwanie się specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym do wspomaganie pracy przedsiębiorstwa poligraficzno-informatycznego.