



Kuratorium Oświaty w Łodzi
Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16a

tel. (044) 649 77 41 fax (044) 649 77 41, e-mail: delegatura.piotrkow@poczta.onet.pl

LKO.DPT.5535.87.2013.BM

Piotrków Trybunalski, dnia 12 września 2013 r.

Protokół z kontroli
przeprowadzonej w dniu 9 września 2013 r. w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6
im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim


Działając na podstawie przepisu art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), przepisu § 3 ust 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 października 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2009 r. Nr 168, poz. 1324 ze zm.) oraz z upoważnienia Łódzkiego Kuratora Oświaty – Upoważnienie z dnia 6 września 2013 r., w związku ze skargą [redacted] z dnia 6 września 2013 r. przeprowadzona została kontrola szkoły. Autorka pisma - nauczyciel zatrudniony w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim na czas określony (od 1 września 2011 r. do 31 sierpnia 2013 r.) informuje, że pomimo ukończonych: wyższych studiów magisterskich w Uniwersytecie Łódzkim na kierunku: turystyka i rekreacja, wyższych studiów zawodowych w Wyższej Szkole Turystyki i Hotelarstwa w Łodzi i Policealnego Studium Zawodowego w Łodzi, kierunek: hotelarstwo, dyrektor nie przedłużył Jej umowy o pracę. W ocenie [redacted] w szkole pracuje nieodpowiednia kadra, zajęcia z przedmiotów hotelarskich prowadzi nauczycielki posiadające jednoroczne studia podyplomowe.

Kontrolę przeprowadzono w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim w dniu 9 września 2013 r. Celem kontroli było sprawdzenie kwalifikacji nauczycieli prowadzących zajęcia z przedmiotów zawodowych w Technikum Menedżersko – Usługowym w zawodzie technik hotelarstwa.

Dyrektorem Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim jest p. Małgorzata Ilczuk. Z upoważnienia Łódzkiego Kuratora Oświaty kontrolę przeprowadziła Barbara Motyl - starszy wizytator Kuratorium Oświaty w Łodzi Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim.

Przeprowadzone czynności kontrolne:

1. Rozmowa z dyrektorem szkoły.
2. Analiza dokumentów szkoły:
 - arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2013/2014,
 - akta osobowe nauczycieli przedmiotów zawodowych w Technikum Menedżersko Usługowym w zawodzie technik hotelarstwa.


Barbara Motyl

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnione nieprawidłowości oraz zalecenia, wnioski i uwagi, o których mowa w art. 33 ustawy z dnia 7 września 1991 r. systemie oświaty.

W wyniku przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że w roku szkolnym 2013/2014 w Technikum Menedżersko – Usługowym w zawodzie technik hotelarstwa funkcjonuje siedem oddziałów tj. o dwa mniej w porównaniu z ubiegłym rokiem szkolnym. Powyższa zmiana w organizacji pracy, jak wynika z relacji dyrektora szkoły, spowodowała przeniesienie w stan nieczynny jednego nauczyciela i brak możliwości przedłużenia umowy o pracę p. [REDAKTOWANE]. Zajęcia z przedmiotów zawodowych prowadzą nauczyciele posiadający następujące kwalifikacje:

- 1) *organizacja pracy w hotelarstwie*: mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie turystyki, hotelarstwa i gastronomii (2 osoby); mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie nauczania przedmiotów hotelarskich, turystycznych i gastronomicznych; mgr filologii polskiej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie nauczania przedmiotów hotelarskich, turystycznych i gastronomicznych;
- 2) *obsługa konsumenta*: mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie turystyki, hotelarstwa i gastronomii;
- 3) *działalność recepcji*: mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie turystyki, hotelarstwa i gastronomii; mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie nauczania przedmiotów hotelarskich, turystycznych i gastronomicznych;
- 4) *techniki pracy w hotelarstwie*: mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie turystyki, hotelarstwa i gastronomii; mgr filologii polskiej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie nauczania przedmiotów hotelarskich, turystycznych i gastronomicznych;
- 5) *zajęcia praktyczne hotelarskie*: mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie turystyki, hotelarstwa i gastronomii (2 osoby); mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie nauczania przedmiotów hotelarskich, turystycznych i gastronomicznych;
- 6) *marketing usług hotelarskich*: mgr zarządzania i marketingu; mgr ekonomii przemysłu;
- 7) *podstawy działalności przedsiębiorstwa hotelarskiego*: mgr ekonomii przemysłu;
- 8) *obsługa informatyczna w hotelarstwie*: mgr matematyki, trzysemestralne studia podyplomowe z informatyki, mgr matematyki, dwusemestralne studia podyplomowe: zastosowanie informatyki dla nauczycieli;
- 9) *pracownia obsługi informatycznej*: mgr ekonomii przemysłu, trzysemestralne studia podyplomowe: technologia informacyjna dla nauczycieli; mgr pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej, trzysemestralne studia podyplomowe w zakresie turystyki, hotelarstwa i gastronomii.

Przeprowadzona kontrola wskazała, że nauczyciele uczący przedmiotów zawodowych w Technikum Menedżersko – Usługowym w zawodzie technik hotelarstwa, posiadają wymagane kwalifikacje (merytoryczne i pedagogiczne) określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić

nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009 r. Nr 50, poz. 400 z późn. zm.).

Zaleceń nie wydano.

Pouczenie:

Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn odmowy. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowanie zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli (rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2009 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego Dz. U. z 2009 r., Nr 168, poz. 1324 ze zm.) oraz do zaleceń uwag i wniosków (art. 33 ust 5 ustawy z dnia 7 września o systemie oświaty Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, dyrektor szkoły jest obowiązany powiadomić ten organ o realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni (art. 33 ust.6 cytowanej ustawy).

Protokół podpisali:

DYREKTOR
Ilczuk
mgr Małgorzata Ilczuk
.....
(dyrektor szkoły)

STARSZY WIZYTATOR
M. Motyl
mgr Barbara Motyl
.....
(przeprowadzający kontrolę)

Protokół podpisano w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach w dniu 12 września 2013 r., z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły.

DYREKTOR
Ilczuk
Poświadczam odbiór protokołu kontroli: 12.09.2013r. **mgr Małgorzata Ilczuk**
.....
(data, podpis i imienna pieczęć dyrektora szkoły)

Piotrków Trybunalski, dnia 12 września 2013 r.