

Zarządzenie Nr 16/2024

Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6

im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 22.07.2024

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6 w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 tj.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz. U. z 1998, Nr 148, poz. 973) w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe oraz Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r.(Dz. U. z 2023 r. poz. 2367) zmieniającego rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin przyznawania dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2024 r.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Wolniak

**REGULAMIN PRYZNAWANIA DOFINANSOWANIA ZAKUPU
OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH
W ZESPOLE SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 6
W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM**

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465 tj.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. 1998, Nr 148, poz. 973);
- 3) Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 18 października 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2367).

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Szkoła – Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim;
- 2) Pracodawca – Szkoła, za którą czynności z zakresu prawa pracy wykonuje dyrektor;
- 3) Pracownik – osoba zatrudniona u Pracodawcy w ramach stosunku pracy;
- 4) Regulamin – Regulamin przyznawania pracownikom dofinansowania zakupu okularów korygujących wzrok lub szkielek kontaktowych w Szkole.

§ 2

Pracownik Szkoły, używający okularów korygujących wzrok lub szkielek kontaktowych, zwanych dalej okularami i szkiełkami, zatrudniony na stanowisku pracy wyposażonym w monitor ekranowy, ma prawo do dofinansowania zakupu okularów lub szkielek, zgodnie z zaleceniem lekarza medycyny pracy.

§ 3

Pracownikowi Szkoły przysługuje dofinansowanie zakupu okularów lub szkielek po spełnieniu poniższych warunków:

- 1) Pracownik jest zatrudniony w Szkole na umowę o pracę;
- 2) Pracownik użytkuje monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. 4 godziny;
- 3) W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lekarz medycyny pracy zaleci korzystanie z okularów lub szkielek podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 4

1) Częstotliwość dofinansowania zakupu przez Pracownika okularów lub szkieł następuje nie częściej niż co 3 lata.

2) Dopuszcza się możliwość zmiany terminu skierowania Pracownika na badania i dofinansowania w przypadku, gdy:

a) Pracownik zauważy u siebie pogorszenie wzroku potwierdzone przez lekarza medycyny pracy stosownym dokumentem, niezależnie od terminu kolejnych badań okresowych,

b) Lekarz medycyny pracy uzna konieczność przeprowadzenia badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej w pilniejszym terminie.

§ 5

1) Wysokość dofinansowania przez Pracodawcę kosztów zakupu okularów lub szkieł, poniesionych przez Pracownika, wynosi 10% najniższej krajowej brutto (obowiązującej na dzień składania wniosku).

2) Dokonanie zwrotu kosztów następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia przez Pracownika dokumentów, o których mowa w § 6. Termin może ulec wydłużeniu w przypadku braku środków finansowych.

3) Pracownikowi przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów wraz z oprawkami jeden raz, w sytuacji pogarszania się wzroku Pracodawca opłaca tylko nowe szkła.

4) W przypadku gdy wartość faktury będzie mniejsza od kwoty wymienionej w ust. 1, zwrot kosztów przysługuje w wysokości kwoty określonej na fakturze.

5) W przypadku przeprowadzenia badań okulistycznych bez skierowania wydanego przez Szkołę lub podmiot niezwiązany umową ze Szkołą, zwrot kosztów nie przysługuje.

6) W przypadku rozwiązania z Pracownikiem umowy o pracę (niezależnie od trybu jej rozwiązania), okulary lub szkła stają się własnością Pracownika.

7) W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez Pracownika okularów lub szkieł, których zakup został dofinansowany przez Pracodawcę, Pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów lub szkieł.

§ 6

1) Podstawą dofinansowania kosztów zakupu okularów lub szkieł jest pisemny wniosek wraz z załącznikami:

a) Zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza medycyny pracy, wskazanego w umowie Szkoły z podmiotem opieki zdrowotnej,

b) Faktura potwierdzająca zakup okularów korygujących wzrok lub szkieł kontaktowych w oryginale.

2) Wniosek wraz załącznikami, o których mowa powyżej, Pracownik przedkłada w sekretariacie Szkoły do akceptacji dyrektora.

3) Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 7

Niniejszy Regulamin dotyczy również Pracownika obsługującego mobilne urządzenia ekranowe.

DYREKTOR SZKOŁY

Ewa Wolniak

Piotrków Tryb., dnia.....

.....
(imię, nazwisko)

.....
(stanowisko)

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6
im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim

.....
(nazwa zakładu pracy)

Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6
im. Królowej Jadwigi
w Piotrkowie Trybunalskim

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE
ZAKUPU OKULARÓW KORYGUJĄCYCH WZROK LUB SZKIEŁ KONTAKTOWYCH PODCZAS PRACY
PRZY OBSŁUDZE MONITORA EKRANOWEGO

Proszę o refundację części kosztów zakupu okularów korygujących wzrok/szkieł kontaktowych
do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)

Załączniki:

1. Zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy
2. Faktura