**Zarządzenie Nr 10/2022**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**

**z dnia 01.09.2022 r.**

w sprawie upoważnienia do dokonywania sprostowań dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Na podstawie § 25 ust.1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej
i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.) oraz na podstawie §11 ust 1 Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego
z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne szkoły
i placówki artystyczne dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2027 r. poz. 2474 ze zm.) zarządzam, co następuje:

**§1.** Upoważniam Panią Mariannę Ślipko., kierownika gospodarczego ZSP Nr 6 do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów Technikum Menedżersko-Usługowego.

**§2.** Upoważniam Panią Mariannę Ślipko, kierownika gospodarczego ZSP Nr 6 do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w księdze słuchaczy szkół dla dorosłych.

**§3.** Upoważniam Panią Mariannę Ślipko, kierownika gospodarczego ZSP Nr 6 do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów Liceum Sztuk Plastycznych.

**§4.** Upoważniam Państwa:

- Barbarę Andruszków wychowawcę klasy 1S

- Annę Wasilewską – Zielonka wychowawcę klasy 1G

- Gabrielę Wlaźniak wychowawcę klasy 1H

- Darię Kowalczyk wychowawcę klasy 1P

- Martę Jaworską wychowawcę klasy 2P

- Michała Gałasa wychowawcę klasy 2H/S

- Irenę Nowak wychowawcę klasy 2G

- Ewa Wolniak wychowawcę klasy 3P

- Renatę Kulbat wychowawcę klasy 3H

- Justyna Kauc wychowawcę klasy 3G

- Mariolę Pietraszczyk wychowawcę klasy 4H5

- Dariusza Bogdana wychowawcę klasy 4G5

- Beata Wąsala wychowawcę klasy 4H4

- Annę Rek wychowawcę klasy 4G4

- Sylwię Skalik wychowawcę klasy 4T4

do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen ucznia, słuchacza.

**§5.** Do sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej upoważniam osobę, która taki błąd lub omyłkę popełniła.

**§6.** Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Ilczuk