**Zarządzenie Nr 23/2021**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**

**z dnia 01.09.2021 r.**

w sprawie upoważnienia do dokonywania sprostowań dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2019 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2019r. poz. 1664) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. poz. 1646) zarządzam, co następuje:

**§1.** Upoważniam Panią Mariannę Ślipko., kierownika gospodarczego ZSP Nr 6 do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów Technikum Menedżersko-Usługowego.

**§2.** Upoważniam Panią Mariannę Ślipko, kierownika gospodarczego ZSP Nr 6 do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w księdze słuchaczy szkół dla dorosłych.

**§3.** Upoważniam Panią Mariannę Ślipko, kierownika gospodarczego ZSP Nr 6 do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w księdze uczniów Liceum Sztuk Plastycznych.

**§4.** Upoważniam Państwa:

- Martę Jaworską wychowawcę klasy 1P

- Michała Gałasa wychowawcę klasy 1H/S

- Irenę Nowak wychowawcę klasy 1G

- Ewa Wolniak wychowawcę klasy 2P

- Renatę Kulbat wychowawcę klasy 2H

- Justyna Kauc wychowawcę klasy 3G

- Mariolę Pietraszczyk wychowawcę klasy 3H5

- Dariusza Bogdana wychowawcę klasy 3G5

- Gabrielę Wlaźniak wychowawcę klasy 3H4

- Annę Rek wychowawcę klasy 3G4

- Sylwię Skalik wychowawcę klasy 3T4

- Barbarę Andruszków wychowawcę klasy 4H

- Annę Wasilewską – Zielonka wychowawcę klasy 4G

do dokonywania sprostowań błędu i oczywistej omyłki w arkuszu ocen ucznia, słuchacza.

**§5.** Do sprostowania błędu i oczywistej omyłki w pozostałej dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej upoważniam osobę, która taki błąd lub omyłkę popełniła.

**§6.** Sprostowanie błędu i oczywistej omyłki dokonuje się przez skreślenie kolorem czerwonym nieprawidłowych wyrazów i czytelne wpisanie kolorem czerwonym nad skreślonymi wyrazami właściwych danych oraz wpisanie daty i złożenie czytelnego podpisu przez osobę dokonującą sprostowania.

**§7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

 Małgorzata Ilczuk