**Zarządzenie Nr 4/2021**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Tryb.**

**z dnia 26.02.2021 r.**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu rekrutacji kandydatów do Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim na rok szkolny 2021/2022

 Na podstawie art. 68 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się w życie Regulamin rekrutacji kandydatów do Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

 Małgorzata Ilczuk

Załącznik do

Zarządzenia nr 4/2021

**Regulamin rekrutacji kandydatów**

**do Liceum Sztuk Plastycznych**

**na rok szkolny 2021/2022**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2019 r. poz. 686)

1. O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się kandydat, który w danym roku kalendarzowym kończy nie więcej niż 17 lat.
2. Szkoła nie bierze udziału w naborze elektronicznym.
3. Terminy składania wniosków, postępowania rekrutacyjnego oraz terminy przeprowadzenia egzaminu wstępnego ustala dyrektor szkoły.
4. Do wniosku o przyjęcie do szkoły należy dołączyć:
5. zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej,
6. zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie plastyk, wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej w okresie od 08.03.2021 r. do 10.06.2021 r. (uwzględniające, że kandydat nie jest uczulony na substancje chemiczne używane w pracach plastycznych, takie jak: terpentyna, werniks, media do farb olejnych i akrylowych, rozpuszczalniki), zgodnie z art. 142 ust. 2 ustawy Prawo Oświatowe, UWAGA: W ZWIĄZKU Z PANUJĄCĄ PANDEMIĄ ZAŚWIADCZNIE MOŻNA ZŁOŻYĆ DO 24.09.2021 r. W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA ZAŚWIADCZENIA RAZEM Z WYMAGANYMI DOKUMENTAMI, DO WIOSKU DOŁĄCZA SIĘ OŚWIADCZENIE O PRZYCZYNIE NIEDOTRZYMANIA TERMINU
7. 2 zdjęcia.

UWAGA: W OBECNEJ SYTUACJI ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO DOKUMENTY REKRUTACYJNE MOŻNA SKŁADAĆ W POSTACI SKANU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES: *rekrutacja.lsp.piotrkow@gmail.com*lub pocztą tradycyjną (liczy się data wpłynięcia dokumentów).

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna, powołana odrębnym zarządzenie przez dyrektora szkoły.
2. Nabór kandydatów do Liceum odbywa się w dwóch etapach:
3. Etap I – egzamin wstępny,
4. Etap II - odbywa się w przypadku, gdy liczba kandydatów , którzy zostali zakwalifikowani do przyjęcia przewyższa liczbę miejsc, a część kandydatów uzyskała taką samą liczbę punktów na egzaminie wstępnym.
5. Egzamin wstępny w rekrutacji na rok szkolny 2021/2022 przeprowadzany jest w części praktycznej z:
6. rysunku – wykonanie ołówkiem pracy rysunkowej z obserwacji (temat: martwa natura),
7. malarstwa – wykonanie farbami wodnymi pracy na zadany temat z wyobraźni,
8. kompozycji przestrzennej – wykonanie z papieru pracy na zadany temat.
9. Podczas egzaminu praktycznego zwracana jest uwaga na:
10. rysunek ołówkiem:

- umiejętność wnikliwej obserwacji natury, w tym proporcji i kierunków,

- kompozycję,

- różnicowanie kreski, ukazanie skali walorowej;

1. temat z wyobraźni:

 - wyobraźnię plastyczną,

 - wrażliwość na kolor,

 - kompozycję,

 - kreatywne posługiwanie się warsztatem malarskim;

1. kompozycja przestrzenna:

 - wyobraźnię przestrzenną,

 - bryłę i proporcje,

 - sprawność manualną.

1. Członkowie komisji rekrutacyjnej – nauczyciele przedmiotów artystycznych uzgadniają tematy poszczególnych części egzaminu wstępnego i składają je w zapieczętowanej kopercie najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu.
2. W części praktycznej prace są kodowane. Członkowie komisji oceniający prace nie nadzorują przebiegu egzaminu oraz nie znają kodów przypisanych kandydatom.
3. Ocenianie prac odbywa się w systemie punktowym. Każdy z trzech członków komisji dysponuje skalą od 0 do 5. Za każdą część egzaminu kandydat może uzyskać maksymalnie 15 punktów, łącznie za całość egzaminu maksymalnie 45 punktów.
4. Prace kandydatów wykonane podczas egzaminu przechowywane są do 31 sierpnia 2021 r.
5. Decyzję o przyjęciu do szkoły podejmuje komisja rekrutacyjna spośród kandydatów, którzy zdali egzamin i uzyskali najwyższą punktację ogólną.
6. W II etapie rekrutacji uwzględnia się kryteria, o których mowa w art. 131 ust.2 w związku z art. 134 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe.
7. Na rok szkolny 2021/2022 do klasy pierwszej przyjmuje się maksymalnie 26 uczniów.
8. Listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych przewodniczący komisji umieszcza w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej szkoły [www.zsp6.piotrkow.pl](http://www.zsp6.piotrkow.pl) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
9. Lista, o której mowa w pkt 14, zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzona jest podpisem i datą upublicznienia przez przewodniczącego komisji.
10. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia do Liceum, zostają przyjęci pod warunkiem dostarczenia do sekretariatu szkoły, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, oryginałów następujących dokumentów:
11. świadectwa ukończenia klasy ósmej szkoły podstawowej,
12. zaświadczenia o wynikach uzyskanych na egzaminie ósmoklasisty.
13. Listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych oraz informację o liczbie wolnych miejsc przewodniczący komisji umieszcza w budynku szkoły w miejscu ogólnie dostępnym oraz na stronie internetowej szkoły [www.zsp6.piotrkow.pl](http://www.zsp6.piotrkow.pl) w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
14. Lista, o której mowa w pkt 20, zawiera imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Lista opatrzona jest podpisem i datą upublicznienia przez przewodniczącego komisji.
15. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata.
16. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą ilość punktów, która uprawnia do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat otrzymał w postępowaniu rekrutacyjnym.
17. Uzasadnienia sporządza się w ciągu 5 dni od wpłynięcia wniosku.
18. Rodzice/prawni opiekunowie mogą wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
19. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
20. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.
21. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego LSP dysponuje nadal wolnymi miejscami dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające, które powinno się zakończyć do 31 sierpnia 2021 r. Termin postępowania uzupełniającego podaje się do informacji publicznej na stronie internetowej szkoły oraz w BIP.
22. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się w formie i na zasadach egzaminu wstępnego.
23. Szczegółowe zasady przeprowadzenia egzaminu z zachowaniem warunków bezpieczeństwa w sytuacji epidemicznej zostaną określone na podstawie wytycznych MZ i GIS i podane do wiadomości nie później niż w dzień poprzedzający egzamin.
24. Harmonogram rekrutacji stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji.
25. Wzór wniosku o przyjęcie do Liceum Sztuk Plastycznych stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji.
26. Wzór oświadczenia o braku możliwości przedstawienia zaświadczenia lekarskiego w wyznaczonym terminie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji

kandydatów do LSP

**HARMONOGRAM REKRUTACJI**

**do klasy pierwszej Liceum Sztuk Plastycznych**

**na rok szkolny 2021/2022**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Termin** | **Działanie** | **Godzina** |
| 08.03.2021 – 10.06.2021 | Składanie dokumentów do szkoły:- wniosek o przyjęcie do LSP,- zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy ósmej szkoły podstawowej,- zaświadczenie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie plastyk (art.142 ust.2 ustawy Prawo Oświatowe), lub oświadczenie rodzica w przypadku braku możliwości dostarczenia zaświadczenia w terminie,- 2 zdjęcia.DOKUMENTY MOŻNA RÓWNIEŻ SKŁADAĆ W POSTACI SKANU DROGĄ ELEKTRONICZNĄ NA ADRES:*rekrutacja.lsp.piotrkow@gmail.com*LUB POCZTĄ TRADYCYJNĄ | 8.00 – 15.00 |
| 12.06.2021 | Egzamin wstępny   | wg harmonogramuogłoszonego w siedzibie i na stronie www ZSP nr 6 w zakładce BIP do 10.05.2021 r. |
| 18.06.2021  | Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przyjęcia | 12.00 |
| 25.06.2021-29.07.2021 | Składanie oryginałów dokumentów;- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,- wynik egzaminu ósmoklasisty (zaświadczenie z OKE) | 8.00 – 15.00 |
| 30.07.2021 | Ogłoszenie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych | 12.00 |
| 02.08.2021-27.08.2021 | Zwrot dokumentów kandydatów nieprzyjętych do szkoły | 8.00 – 15.00 |

Dyrektor szkoły może wyznaczyć II termin rekrutacji dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do egzaminu wstępnego w terminie określonym w harmonogramie.

Kandydat zakwalifikowany do przyjęcia, który nie złoży w wymaganym terminie oryginałów dokumentów, ani nie skontaktuje się ze szkołą w celu przedłużenia terminu, w przypadku trudności z dostarczeniem ich we wskazanym terminie, nie zostanie przyjęty do szkoły.

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji

kandydatów do LSP

Piotrków Trybunalski, dnia ………………..20.…..r.

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE DO KLASY PIERWSZEJ**

**LICEUM SZTUK PLASTYCZNYCH**

( wniosek należy uzupełnić drukowanymi literami)

|  |
| --- |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE DZIECKA** |
|  **Imię / imiona** |  |
| **nazwisko** |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| w przypadku braku nr PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość |
| **data urodzenia** | dzień | miesiąc | rok |
| **miejsce urodzenia**  |  |
| **DANE IDENTYFIKACYJNE I KONTAKTOWE RODZICÓW LUB OPIEKUNÓW PRAWNYCH** |
|  **matka (opiekun prawny ) ojciec (opiekun prawny )** |
| **imię** |  |  |
| **nazwisko** |  |  |
| **telefon kontaktowy** |  |  |
| **adres e-mail** |  |  |
| **A D R E S Z A M I E S Z K A N I A** |
|  | **dziecko** | **matka (opiekun prawny )** | **ojciec (opiekun prawny )** |
| **województwo** |  |  |  |
| **powiat** |  |  |  |
| **gmina** |  |  |  |
| **miejscowość** |  |  |  |
| **ulica** |  |  |  |
| **nr domu** | **nr mieszk.** |  |  |  |  |  |  |
| **kod pocztowy** |  |  |  |
| **poczta** |  |  |  |

**DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE**

|  |  |
| --- | --- |
| Czy dziecko było badane w Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej (Jeśli TAK, należy dostarczyć kserokopie opinii lub orzeczenia) | Tak / Nie  |
| Kryteria określone w art. 131 ust 2 w związku z art. 134 ust 4 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 poz. 1148). |
| wielodzietność rodziny kandydata | Tak / Nie |
| niepełnosprawność kandydata | Tak / Nie |
| niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Tak / Nie |
| niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Tak / Nie |
| niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Tak / Nie |
| samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | Tak / Nie |
| objęcie kandydata pieczą zastępczą | Tak / Nie |

Oświadczam, że wszystkie wyżej podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Komisja rekrutacyjna rozpatrująca niniejszy wniosek ma prawo do weryfikacji okoliczności wskazanych w powyższym oświadczeniu:

……………………………………….. ……………………………………

podpis kandydata podpis rodziców/opiekunów prawnych

Załączniki:

* zaświadczenie od lekarza POZ o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w zawodzie plastyk (lub oświadczenie rodziców/opiekunów)
* zaświadczenie o uczęszczaniu do klasy VIII szkoły podstawowej
* dwie fotografie,
* dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku:
* oświadczenie\*
* orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności\*
* prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację\*

\*niepotrzebne skreślić

**DEKLARACJA WYBORU JĘZYKA OBCEGO**

W szkole podstawowej uczyłam/uczyłem się języka …………………… jako pierwszego

i języka…………………… jako drugiego.

Jako pierwszy język obcy wybieram język angielski/język niemiecki\*

\*niepotrzebne skreślić

……………………………

podpis kandydata

**UDZIAŁ W LEKCJI RELIGII/ETYKI\***

- religia tak nie

- etyka tak nie

\*właściwe zakreślić …………………………………………...

(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji

kandydatów do LSP

...........................................................

 Miejscowość, data

.....................................................................................

Imię i nazwisko kandydata

....................................................................................

Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

...................................................................................

Pokrewieństwo dla kandydata (rodzic/prawny opiekun)

 Dyrektor

 Liceum Sztuk Plastycznych

 w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6

 im. Królowej Jadwigi

 w Piotrkowie Trybunalskim

Oświadczenie

Na podstawie § 11baa ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, oświadczam, że ze względu na panującą w kraju sytuację epidemiczną związaną z pandemią koronawirusa SARS-CoV-2 nie mogę w terminie podanym w ogłoszeniu rekrutacyjnym złożyć stosownego zaświadczenia lekarskiego o stanie zdrowia kandydata do szkoły. Potwierdzam jednocześnie, że stan zdrowia kandydata pozwala na udział w postępowaniu rekrutacyjnym. Deklaruję, że w możliwie najszybszym czasie postaram się uzupełnić dokumenty rekrutacyjne o wymagane zaświadczenie lekarskie, nie później jednak niż do dnia 24 września 2021r.

.......................................................................

Podpis osoby składającej oświadczenie

(oświadczenie może być składne w wersji papierowej lub elektronicznej)