**Zarządzenie Nr 9/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**

**z dnia 24.04.2020 r.**

**w sprawie trybu i terminów odbioru świadectw przez absolwentów Technikum Menedżersko – Usługowego oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt. 1 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2019 poz. 1148) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 kwietnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z występowaniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 658) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się harmonogramy odbioru świadectw przez absolwentów Technikum Menedżersko – Usługowego oraz Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Świadectwa odbierane są osobiście przez absolwenta.

**§ 3.** W przypadku braku możliwości osobistego wstawiennictwa lub odbioru świadectwa w określonym w harmonogramie czasie, termin odbioru świadectwa będzie ustalany indywidualnie z absolwentem.

**§ 4.** Absolwent, który zgłasza się po odbiór świadectwa, musi przestrzegać zasad bezpieczeństwa higienicznego określonych w przywołanym rozporządzeniu oraz posiadać własny długopis w celu potwierdzenia odbioru dokumentów.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 24 kwietnia 2020 r.

Dyrektor Szkoły

 Małgorzata Ilczuk