**Zarządzenie Nr 6/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**

**z dnia 27.03.2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Zasad pracy zdalnej w Zespole szkół Ponadpodstawowych nr 6 w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie § 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20.03.2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek sytemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 ( Dz. U. poz. 493) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Zasady pracy zdalnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

 Małgorzata Ilczuk

Załącznik do Zarządzenia nr 6/2020

**Zasady pracy zdalnej w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

Podstawa prawna: *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz.493 ze zm.)*

Dokument uwzględnia zalecenia dla szkół zamieszczone w poradniku MEN „Kształcenie na odległość”

1. W okresie od 25.03.2020 r. do 27.03.2020 r. zajęcia dydaktyczne realizowane są zgodnie z rozkładem zajęć obowiązującym przed czasowym ograniczeniem funkcjonowania jednostek systemu oświaty, tj. do 11.03.2020 r.
2. Ww. okresie nauczyciele pracują z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, e-maila, portali społecznościowych, komunikatorów, telefonów komórkowych i innych możliwości kontaktu z uczniami i rodzicami.
3. Nauczyciele dokumentują pracę z uczniami w okresie wymienionym w pkt 1, wpisując temat do dziennika elektronicznego oraz przesyłając na adres: zdalnenauczanieZSP6Piotrkow@gmail.com scenariusz pracy zdalnej z uczniami (ten sam, który został wysłany uczniom). Zachowują także prace domowe uczniów i ewentualne sprawdziany.
4. Od dnia 30.03. 2020 r. scenariusz pracy zdalnej z uczniami, o którym mowa w pkt 3, powinien spełniać zalecenia zawarte w poradniku Ministerstwa Edukacji Narodowej „Kształcenie na odległość” i zawierać:
5. temat, cel i wymagania w celu monitorowania realizacji podstawy programowej;
6. materiał edukacyjny dla ucznia;
7. zadania, które potwierdzą aktywność ucznia i pozwolą sprawdzić, że zapoznał się on z materiałem;
8. ewentualnie dodatkowy materiał dla uczniów potrzebujących większej liczby ćwiczeń lub chętnych do poszerzenia swojej wiedzy i umiejętności.
9. Od dnia 30.03.2020 r. do dnia zakończenia okresu czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty zajęcia realizowane są zgodnie z rozkładem zajęć dydaktycznych umieszczonym w dzienniku elektronicznym dla każdego oddziału.
10. Nauczyciele prowadzą zajęcia z zastosowaniem komunikatora Microsoft Teams i dokumentują swoją pracę nagrywając lekcje.
11. W przypadku braku możliwości prowadzenia lekcji w czasie rzeczywistym z powodów technicznych lub wynikających z sytuacji rodzinnej ucznia, nauczyciele realizują podstawę programową z wykorzystaniem wybranej innej formy pracy na odległość i dokumentują swoją pracę w sposób opisany w pkt 3.
12. Dopuszcza się przekazywanie uczniom materiałów w formie drukowanej, w przypadku całkowitego braku komunikacji elektronicznej z uczniem.
13. Materiał dla ucznia opracowują nauczyciele poszczególnych przedmiotów na cały tydzień i do wtorku włącznie przesyłają na oficjalny adres szkoły: zsp6@zsp6.piotrkow.pl
14. Po dostarczeniu przez rodzica/opiekuna ucznia lub pełnoletniego ucznia wszystkich wykonanych prac, nauczyciele odbierają materiały w sekretariacie szkoły.
15. Na zajęciach prowadzonych zdalnie nie wpisuje się obecności uczniów. Jednak nauczyciele obowiązani są monitorować aktywność każdego ucznia i konsultować z wychowawcą sytuacje, w których nie ma z nim kontaktu, w celu ustalenia przyczyny takiego stanu rzeczy.
16. Zajęcia z wykorzystaniem komunikatora Microsoft Teams rozpoczynają się o godzinie 8:15 lub zgodnie z rozkładem zajęć.
17. Ustala się, że czas pracy ucznia przy komputerze nie może przekraczać 4 godzin lekcyjnych dziennie. Po każdej godzinie lekcyjnej przysługuje uczniom 15 minut przerwy.
18. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych koniecznością realizacji podstawy programowej lub wymuszonych organizacją pracy, dopuszcza się wydłużenie pracy ucznia, jednak nie więcej niż do 5 godzin dziennie.
19. Dla klasy 2H ustanawia się piątek dniem wolnym od zajęć dydaktycznych, w związku z brakiem możliwości realizacji praktyk zawodowych w okresie ograniczonego funkcjonowania szkoły.
20. Brakujące godziny praktyk zawodowych w stosunku do wymaganej ilości godzin, określonej w Szkolnym planie nauczania dla klasy 2H, zostaną odrobione najpóźniej do końca roku szkolnego 2019/2020.
21. Nauczyciele obowiązani są dostosować materiały edukacyjne do potrzeb i możliwości psychofizycznych uczniów, w tym objętych kształceniem specjalnym, uwzględniać zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną oraz przestrzegać zasad ochrony danych, szczególnie danych wrażliwych i wizerunku uczniów.
22. Nauczyciel realizuje zajęcia w ramach obowiązującego go przed dniem zawieszenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin (pensum) zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz.
23. Do wymiaru godzin, o którym mowa w pkt 12, zalicza się:
24. zajęcia prowadzone bezpośrednio z uczniami z wykorzystaniem komunikatora Microsoft Teams;
25. przygotowanie materiałów edukacyjnych do pracy własnej ucznia z wykorzystaniem innych rozwiązań technologicznych, udokumentowane w sposób określony w pkt 3;
26. zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
27. Zajęcia prowadzone w ramach nauczania indywidualnego oraz konsultacje dla słuchaczy Liceum Ogólnokształcącego dla Dorosłych i zajęcia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym traktowane są jako praca w godzinach ponadwymiarowych, z zastrzeżeniem, że konsultacje w LO dla Dorosłych i zajęcia w ramach KKZ w wymiarze ½ godzin przeznaczonych na realizację w rozkładzie zajęć na dany zjazd.
28. Dopuszcza się możliwość łączenia grup, jeżeli zajęcia prowadzone są przez tego samego nauczyciela w obu grupach.
29. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów obowiązani są do ocenienia stanu realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz podstaw programowych kształcenia w zawodach i rozplanowania realizacji pozostałych treści do zakończenia roku szkolnego.
30. Informację o braku konieczności dokonania zmian w planach dydaktycznych lub zmienione plany dydaktyczne nauczyciele przesyłają drogą elektroniczną na oficjalny adres szkoły najpóźniej do 03.04.2020 r.
31. Pedagog szkolny sporządzi do 27.03.2020 r. harmonogram konsultacji, w czasie których prowadzi porady oraz grupy wsparcia związane ze zgłaszanymi przez rodziców i uczniów problemami i podaje go do informacji nauczycieli, rodziców i uczniów przez dziennik elektroniczny oraz publikuje na oficjalnej stronie szkoły.
32. Każdy nauczyciel do dnia 30.03.2020 r. określi termin i formę konsultacji z rodzicami w wymiarze 1 godziny w tygodniu i przekaże informację drogą elektroniczną do sekretariatu szkoły w celu sporządzenia harmonogramu i opublikowania go na stronie internetowej szkoły.
33. Nauczyciele pozostają do dyspozycji dyrektora w godzinach 8:00 – 16:00.
34. Nauczyciele obowiązani są do śledzenia na bieżąco komunikatów umieszczanych na stronie Ministerstwa Edukacji Narodowej, Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w Łodzi.
35. Przyjęte zasady pracy zdalnej mogą być modyfikowane w zależności od decyzji podejmowanych przez Ministra Edukacji Narodowej, Łódzkiego Kuratora Oświaty i Prezydenta Miasta Piotrkowa Trybunalskiego.