**Zarządzenie Nr 33/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Tryb.**

**z dnia 05.11.2020 r.**

w sprawie powołania Komisji Likwidacyjnej do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6

 Na podstawie § 5 rozporządzenia ministra edukacji narodowej z 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1700 ze zm.). zarządza się co następuje:

**§ 1.** Powołuję Komisję Likwidacyjną do przeprowadzenia likwidacji druków ścisłego zarachowania w składzie:

1. przewodniczący komisji – p. Agnieszka Nowak
2. członek komisji – p. Ewelina Grabowska
3. członek komisji – p. Sylwia Brzeżańska

**§ 2.** Zadaniem Komisji będzie likwidacja nieaktualnych, nieprzydatnych lub anulowanych druków ścisłego zarachowania w terminie do dnia 30 listopada 2020 r.

**§ 3**. Do szczegółowych zadań komisji należy:

1. Dokonanie przeglądu oraz oceny przydatności druków ścisłego zarachowania znajdujących się u pracownika odpowiedzialnego za gospodarowanie tymi drukami.
2. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonej likwidacji druków ścisłego zarachowania zakwalifikowanych do likwidacji według wzoru stanowiącego załącznik do Zarządzenia.
3. Dokonanie fizycznej likwidacji ww. druków ścisłego zarachowania.

**§ 4**. Na podstawie sporządzonego przez Komisję Likwidacyjną protokołu likwidacyjnego, pracownik odpowiedzialny za druki ścisłego zarachowania dokona wyksięgowania z ewidencji prowadzonej w księgach druków ścisłego zarachowania zlikwidowanych druków ścisłego zarachowania

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

 Małgorzata Ilczuk

 Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 33/2020

 z dnia 05.11.2020 r.

**Protokół Nr ...**

**z likwidacji druków ścisłego zarachowania**

przeprowadzonej w dniu ………..…...r. od godz. ……….............do godz. ……….......…

przez zespół w składzie:

1. …...............................................…..........................
2. …............................................................................

 3. …..............................................................................

Likwidację przeprowadzono w obecności osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania

1. ………………………...

W toku likwidacji spisano następujące druki:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa druku  | Seria | Ilość  | Powód likwidacji druku  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Uwagi:

…..................................................................................................................................................

Protokół sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach.

1. ………………………………………

(podpis osoby odpowiedzialnej za gospodarkę drukami ścisłego zarachowania)

1. …................................................................
2. …................................................................
3. …................................................................

 (popisy osób uczestniczących w likwidacji)