**Zarządzenie Nr 30/2020**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Tryb.**

**z dnia 05.10.2020 r.**

w sprawie wprowadzenia Procedury ogólnej ewakuacji w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim

Na podstawie art. 68 ust 1 pkt. 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378) zarządza się, co następuje:

**§1. 1.**Wprowadza się w życie do powszechnegostosowania Procedurę ogólnej ewakuacji, zwaną dalej Procedurą.

 **2.** Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i uczniów Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim.

 **3.** W roku szkolnym 2020/2021pracownicy i uczniowie zapoznają się z procedurą do 15.10.2020 r.

**§2.** Traci moc Regulamin Ewakuacji z dnia 1 czerwca 2010 r. .

**§3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Dyrektor Szkoły

Małgorzata Ilczuk

**PROCEDURA OGÓLNA EWAKUACJI**

**Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

1. **CEL EWAKUACJI**
2. Ewakuacja doraźna ma na celu natychmiastowe przemieszczenie uczniów oraz pracowników szkoły z rejonu w którym nastąpiło bezpośrednie zagrożenie życia w rejon bezpieczny.
3. Decyzję o zarządzeniu ewakuacji podejmuje właściwy terenowo Szef OC (gminy, miasta, województwa) – w przypadku zagrożeń rozległych lub Dyrektor Szkoły - w przypadku zagrożenia lokalnego.
4. **PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY**

Procedura określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działania od stwierdzenia (możliwości wystąpienia) symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych
z ewakuacją uczniów, nauczycieli i pozostałych pracowników z budynku.

1. **PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY**
2. Pożar – gdy nieskuteczna jest likwidacja pożaru sprzętem podręcznym
3. Zamach terrorystyczny – otrzymanie informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego lub innego środka niebezpiecznego
4. Zagrożenie wybuchem gazu
5. Zagrożenie wynikiem klęski żywiołowej
6. Awaria lub katastrofa z udziałem NSCH
7. Inne
8. **SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU**
9. Powiadomienie uczniów i pracowników szkoły o zarządzonym w szkole alarmie następuje w formie sygnału dźwiękowego:
10. Dzwonkiem elektrycznym
* **Dźwięki 5 sek. z przerwami 5 sek. powtarzane w ciągu**

**1minuty**

1. Głosem
* **Trzykrotnie powtórzony sygnał (ALARM, ALARM, ALARM)**
1. Obydwoma ww. sposobami jednocześnie
2. **KIEROWANIE EWAKUACJĄ**
3. Ewakuacją kieruje Dyrektor Szkoły osobiście oraz przez wyznaczone osoby pomocnicze:
4. **Wicedyrektor**
5. **Kierownik szkolenia praktycznego**
6. Na poszczególnych kondygnacjach za sprawny przebieg ewakuacji odpowiadają:
7. **Parter – woźna pracująca w czasie alarmu**
8. **I piętro – kierownik gospodarczy/kierownik szkolenia praktycznego**
9. **II piętro – główny księgowy/starszy księgowy**
10. **Sala gimnastyczna – nauczyciel prowadzący WF w czasie alarmu**
11. **Odpowiedzialny za wyłączenie prądu – rzemieślnik lub woźna pracująca w czasie alarmu**
12. **PRZEPROWADZENIE EWAKUACJI**
13. W przypadku zarządzenia ewakuacji doraźnej na terenie szkoły Dyrektor zawiadamia o tym fakcie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej oraz Referat Edukacji i Referat Zarządzania Kryzysowego UM.
14. Ewakuacji doraźnej podlegają wszyscy pracownicy, uczniowie oraz inne osoby przebywające aktualnie w budynku szkoły.
15. Za sprawne i bezpieczne wyprowadzenie uczniów z klas do wyznaczonego rejonu zbiórki (dziedziniec szkoły od ul. Śląskiej) odpowiadają nauczyciele prowadzący w tym czasie zajęcia z klasą. Uczniowie zostawiają swoje wyposażenie, zamykają okna, ustawiają się w kolumnę dwójkową i na komendę nauczyciela opuszczają budynek. Klasę prowadzi gospodarz klasy lub wyznaczony przez nauczyciela uczeń, a zamyka nauczyciel, który wylogowuje się z e-dziennika i zamyka salę pozostawiając klucz
w drzwiach.

Uczniowie, którzy w tym czasie przebywają w szkole lecz nie uczestniczą w zajęciach opuszczają budynek szkoły samodzielnie.

1. Osoby odpowiedzialne za poszczególne kondygnacje (patrz punkt V.2) sprawdzają, czy wszystkie pomieszczenia zostały opuszczone.
2. Po opuszczeniu budynku szkoły klasy ustawiają się w wyznaczonych miejscach na dziedzińcu szkoły. Nauczyciele sprawdzają obecność uczniów porównując z zapisem w e-dzienniku i składają meldunek Dyrektorowi Szkoły.
3. Wejścia do budynku otwierają, a następnie zabezpieczają
4. **Wejście nr 1 (główne) – osoba dyżurująca na portierni**
5. **Wejście nr 2 (zapasowe) - rzemieślnik lub duga osoba dyżurująca na portierni**
6. Pracownicy administracji, po usłyszeniu sygnału alarmu, zamykają w szafach metalowych najważniejsze dokumenty oraz pieczęcie urzędowe. Klucze od szaf zabierają ze sobą, a klucze od pomieszczeń biurowych pozostawiają w drzwiach.
7. Kierunek ewakuacji
8. **Wyjściem głównym (od strony ul. Krakowskie Przedmieście) ewakuują się uczniowie z pomieszczeń od ulicy Krakowskie Przedmieście z wyjątkiem Sali gimnastycznej.**

**Są to sale: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47 – II klatka schodowa.**

1. **Wyjściem zapasowym (od stron dziedzińca) ewakuują się uczniowie z Sali gimnastycznej i pomieszczeń od ulicy Śląskiej.**

**Są to sale: 1, 13, 14, 15, 28, 29, 30, 31, 32, 48, 49, 50, 51, 53, 53
– II klatka schodowa.**

1. **Miejsce ewakuacji – dziedziniec szkoły.**
2. Postępowanie w przypadku ogłoszenia alarmu w czasie przerwy międzylekcyjnej:
3. nauczyciele pełniący dyżur na korytarzach zajmują miejsce przy wyjściach na klatki schodowe i kierują procesem ewakuacji zapewniając sprawne opuszczenie przez uczniów budynku szkoły.
4. uczniowie opuszczają budynek szkoły wyjściem ewakuacyjnym do którego mają najbliżej i udają się na wyznaczone miejsce zbiórki na dziedzińcu szkolnym.
5. sprawdzenie obecności uczniów na zbiórce dokonują nauczyciele, którzy mieli z tą klasą poprzednie zajęcia i kierują nią do zakończenia alarmu.
6. **DODATKOWE ZASADY PODCZAS EWAKUACJI, KTÓRE OBOWIĄZUJĄ NA CZAS REŻIMU SANITARNEGO**
7. Uczniowie, nauczyciele oraz pozostali pracownicy placówki podczas ewakuacji mają obowiązek zasłonięcia ust i nosa indywidualną osłoną np.: maseczka, przyłbica, chusta itp.
8. Na miejscu zbiórki klasy ustawiają się w odległości nie mniejszej niż 2 m od siebie.
9. Uczniowie danego oddziału na miejscu zbiórki zachowują dystans między sobą w miarę możliwości około 1m.
10. Po zakończonej ewakuacji ciągi komunikacyjne, ze szczególnym uwzględnieniem poręczy, muszą być zdezynfekowane przed wejściem uczniów do budynku.
11. Uczniowie i wszyscy pracownicy szkoły po odwołaniu alarmu, wchodząc do budynku mają dezynfekowane ręce przez pracownika sekretariatu.
12. **REALIZACJA**
13. Przedstawienie nauczycielom procedur ewakuacyjnych – sierpniowa plenarna Rady Pedagogicznej.
14. Zapoznanie uczniów z zasadami ewakuacji przez wychowawców klas na zajęciach z wychowawcą – pierwszy tydzień września.
15. Ewakuacja szkoły zarządzona przez Dyrektora w okresie wrzesień – listopad.

Piotrków Trybunalski 01.10.2020 r.