**Zarządzenie Nr 8/2019**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**

**z dnia 13.05.2019.**

**w sprawie wprowadzenia Procedury oceny pracy nauczyciela**

**w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. Królowej Jadwigi**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

Na podstawie art. 68 ustęp 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się do użytku służbowego Procedurę oceny pracy nauczyciela  **w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim.**

**§ 2.** Nauczyciele i wszyscy pracownicy pedagogiczni obowiązani są zapoznać się z Procedurą oceny pracy nauczyciela.

**§ 3. Traci moc Regulamin określający wskaźniki oceny pracy nauczyciela wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Nr 10/2018 z dnia 10 września 2018r.**

**§ 4.** Tracą moc Zasady oceny pracy nauczyciela **w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim wprowadzone w życie Zarządzeniem Dyrektora Nr 11 dnia 11 września 2018 r.**

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły

Małgorzata Ilczuk

**Załącznik**

**do Zarządzenia Dyrektora nr 8/2019**

**PROCEDURA OCENY PRACY NAUCZYCIELA w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 im. Królowej Jadwigi**

 **w Piotrkowie Trybunalskim**

**Rozdział 1**

**OGÓLNE ZASADY DOKONYWANIA OCENY PRACY NAUCZYCIELI**

**§ 1.** 1. Praca nauczyciela podlega ocenie. **Oceny pracy nauczyciela dokonuje się**:

1) **po zakończeniu stażu** na stopień nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego;

2) **po zakończeniu dodatkowego stażu**, o którym mowa w art. 9g ust. 8 Karty nauczyciela;

3) **co 5 lat pracy w szkole** od dnia uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego

2. W przypadku gdy termin, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ppkt. 3 , upływa w okresie odbywania przez nauczyciela kontraktowego lub nauczyciela mianowanego stażu na kolejny stopień awansu zawodowego, **oceny pracy dokonuje się po zakończeniu tego stażu**.

3. W razie usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 3 miesiące, termin, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ppkt. 3, **ulega przedłużeniu o czas tej nieobecności**.

4. W przypadku **zmiany miejsca zatrudnienia** nauczyciela ocena pracy jest dokonywana nie wcześniej niż po upływie roku od dnia podjęcia pracy w danej szkole, **a termin**, o którym mowa w § 1 pkt. 1 ppkt 3, **ulega odpowiednio przedłużeniu**.

5. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być także dokonana w każdym czasie, **nie wcześniej jednak niż po upływie roku** **od dokonania oceny poprzedniej.**

**§ 2.**1. Ocena pracy nauczyciela kontraktowego, nauczyciela mianowanego i nauczyciela dyplomowanego może być dokonana **z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek:**

1) nauczyciela;

2) organu sprawującego nadzór pedagogiczny;

3) organu prowadzącego szkołę;

4) rady pedagogicznej w związku z art. 82 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe

5) rady rodziców.

2. Dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela **w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku**, a w przypadku oceny pracy dokonywanej z inicjatywy dyrektora oraz w przypadku oceny pracy z urzędu w ustawowych terminach co 5 lat, w okresie nie dłuższym niż **3 miesiące od dnia powiadomienia nauczyciela na piśmie o rozpoczęciu dokonywania oceny jego pracy.**

3. W przypadku oceny pracy po zakończeniu stażu, dyrektor szkoły jest obowiązany dokonać oceny pracy nauczyciela w terminie **nie dłuższym niż 21 dni** od dnia złożenia sprawozdania z planu rozwoju, o którym mowa w art. 9c ust. 3 Karty Nauczyciela.

4. Do okresów, o których mowa w § 2 pkt. 2 i 3, **nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności** nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego.

5. W przypadku dokonywania oceny pracy z inicjatywy dyrektora szkoły lub na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, rady pedagogicznej lub rady rodziców, **dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy.**

**6.** W przypadku uzupełniania przez nauczyciela tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na podstawie art. 22 ust. 1 Karty Nauczyciela oceny pracy nauczyciela dokonuje **dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, w porozumieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia obowiązkowy wymiar zajęć.**

7. W przypadku, nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, który w żadnej z tych szkół nie jest zatrudniony w wymiarze co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie jednak wymiar jego zajęć stanowi co najmniej 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć, o którym mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela, oceny pracy nauczyciela po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu zawodowego dokonuje **dyrektor szkoły wyznaczony przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z dyrektorami szkół, w których nauczyciel odbywał staż.**

**Rozdział 2**

**Kryteria oceny pracy nauczyciela – zasady ogólne**

**§ 3. 1. Podstawę oceny pracy nauczyciela stanowią kryteria opublikowane w rozporządzeniu** w sprawie oceny, **które odnoszą się do realizacji zadań** określonych w art. 6 i art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela oraz w art. 5 ustawy - Prawo oświatowe i obejmują wszystkie obszary działalności szkoły odpowiednio do posiadanego stopnia awansu zawodowego.

2. **Ocena pracy nauczyciela polega na ustaleniu poziomu spełniania** **kryteriów, wymienionych w rozporządzeniu w sprawie oceny**, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, **przy pomocy opisu realizacji zadań przypisanych do poszczególnych kryteriów** (załącznik nr 1)**.**

§ 4. 1. Ustala się następujący **sposób określania poziomu realizacji kryterium oceny pracy nauczyciela**:

 1) 3 pkt. - **pełna, maksymalna realizacja kryterium**, nauczyciel realizuje wszystkie zadania opisane

 w danym kryterium;

 2) 2 pkt - **częściowa realizacja kryterium**, nauczyciel realizuje co najmniej połowę lub więcej zadań

 3) 1 pkt - **minimalna realizacja kryterium**, nauczyciel realizuje mniej niż połowę zadań;

 4) 0 pkt - **brak realizacji kryterium,** nauczyciel nie realizuje zadań opisanych w danym kryterium.

2. **Kryteria stosuje się adekwatnie** – jeżeli kryterium nie występuje ze względu na specyfikę pracy nauczyciela, to nauczyciel jest oceniany w stosunku do pozostałych kryteriów.

**§ 5. 1. W celu ustalenia oceny dyrektor sumuje liczbę punktów** otrzymanych za spełnienie poszczególnych kryteriów na danym stopniu awansu**, dzieli ją przez maksymalną liczbę punktów**, jaką można otrzymać za realizację wszystkich kryteriów na danym stopniu awansu **i mnoży przez 100%.**

2. **Procentowe normy ustalenia poziomu** spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela **zostały ustalone w rozporządzeniu** w sprawie oceny pracy, na następującym poziomie:

 1) 95% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 80% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 55% i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 55% - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

3. Wynik, ustalony w sposób określony w ust. 1, **zaokrągla się do pełnych liczb zgodnie z regułami matematycznymi** - jeżeli wynik jest mniejszy niż pół punktu – zaokrągla się do dołu (zaokrąglenie z niedomiarem), a jeżeli wynik równa się pół punktu i powyżej – zaokrągla się do góry, (zaokrąglenie z nadmiarem).

**§ 6.** Oceny pracy nauczyciela **dokonuje dyrektor za pomocą Arkusza oceny własnej nauczyciela,** w którym nauczyciel ustala punkty za spełnienie poszczególnych kryteriów oceny pracy i uzasadnia ilość ustalonych punktów (załącznik nr 2a – Arkusz oceny własnej nauczyciela stażysty, 2b – Arkusz oceny własnej nauczyciela kontraktowego, 2c – Arkusz oceny własnej nauczyciela mianowanego, 2d – Arkusz oceny własnej nauczyciela dyplomowanego) w odniesieniu do opisu realizacji poszczególnych kryteriów (załącznik nr 1). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako dodatkowa informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu kryteriów oceny pracy nauczyciela.

**§ 7.**  1. **Oceniany nauczyciel** **składa dyrektorowi Arkusz oceny własnej,** o którym mowa w § 6, **w terminie 14 dni** od otrzymania informacji o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy.

2. Nauczyciel, który kończy staż na kolejny stopień awansu zawodowego **Arkusz oceny własnej**, o którym mowa w ust. 1, składa **dyrektorowi wraz ze sprawozdaniem z Planu rozwoju zawodowego**.

**§ 8.** 1. **Ocena pracy** nauczyciela stażysty, kontraktowego i mianowanego, dokonywana **po zakończeniu stażu na kolejny stopień awansu,** oprócz realizacji kryteriów opisanych w załączniku nr 1 do Procedury, obejmuje **dodatkowo stopień realizacji planu rozwoju zawodowego.**

2. Stopień realizacji planu rozwoju zawodowego uwzględnia odniesienie do realizacji wymagań niezbędnych do uzyskania kolejnego stopnia awansu zawodowego opublikowanych w rozporządzeniu o awansie.

3. **Analiza** s**topnia realizacji planu rozwoju**, o którym mowa w ust. 1 znajduje się w załącznikach nr 3a – 3c do procedury.

**Rozdział 3**

**Ocena nauczyciela stażysty**

**§ 9. 1. Oceny pracy nauczyciela stażysty** dokonuje się **na podstawie kryteriów** zawartych w załączniku nr 1 do Procedury, odnoszących się do kryteriów oceny pracy nauczyciela stażysty **oraz** **dodatkowo uwzględnia stopień realizacji planu rozwoju**, o którym mowa w § 8 ust.1 i ust. 2.

**§ 10. 1**.**Ustala się maksymalną liczbę punktów,** jakie może uzyskać nauczyciel stażysta za spełnianie wszystkich kryteriów oceny pracy – na poziomie 27 punktów za spełnienie kryteriów oceny pracy i 24 punktów za stopień realizacji planu rozwoju, razem **51 punktów**.

2. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela stażysty na poziomie:

 1) 48 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 41 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 28 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 28 punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**Rozdział 4**

**Ocena nauczyciela kontraktowego**

§ 11. 1. Oceny pracy **nauczyciela kontraktowego** dokonuje się na podstawie kryteriów oceny pracy zawartych w załączniku nr 1 do Procedury, odnoszących się do kryteriów oceny pracy **nauczyciela stażysty** i nauczyciela **kontraktowego**.

§ 12. 1. **Ustala się maksymalną liczbę punktów,** jaką może uzyskać nauczyciel kontraktowy za spełnianie wszystkich kryteriów oceny pracy - **na poziomie 42 punktów**.

2. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela kontraktowego na poziomie:

 1) 40 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 34 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 23 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 23 punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 13. 1. W przypadku **oceny pracy nauczyciela kontraktowego po zakończeniu stażu na stopień nauczyciela mianowanego -** poza kryteriami wymienionymi w § 11 ust.1, **ocenia się dodatkowo stopień realizacji planu rozwoju zawodowego,** o którym mowa w § 8 ust.1 i ust. 2.

2. **Ustala się maksymalną liczbę punktów,** jaką może uzyskać nauczyciel kontraktowy przy ocenie po zakończeniu stażu - na poziomie: 42 punkty za spełnienie kryteriów oceny pracy i 24 punkty za stopień realizacji planu rozwoju, **razem 66 punktów**.

3. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela kontraktowego po zakończeniu stażu na nauczyciela mianowanego - na poziomie:

 1) 63 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 53 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 36 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 36 punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**Rozdział 5**

**Ocena nauczyciela mianowanego**

§ 14. 1. Oceny pracy **nauczyciela mianowanego** dokonuje się na podstawie kryteriów oceny pracy zawartych w załączniku nr 1 do Procedury, odnoszących się do kryteriów oceny pracy **nauczyciela stażysty, kontraktowego** i nauczyciela mianowanego.

§ 15. 1. **Ustala się maksymalną liczbę punktów**, jaką może uzyskać nauczyciel mianowany za spełnianie wszystkich kryteriów oceny - **na poziomie 57 punktów**.

2. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela mianowanego na poziomie:

 1) 54 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 46 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 31 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 31 punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

§ 16. 1. W przypadku oceny pracy nauczyciela mianowanego ubiegającego się o awans na nauczyciela dyplomowanego - po zakończonym stażu, poza kryteriami wymienionymi w § 14 ust.1 ocenia się dodatkowo stopień realizacji planu rozwoju, o którym mowa w § 8 ust.1 i ust. 2.

2. **Ustala się maksymalną liczbę punktów, jaką może uzyskać nauczyciel mianowany przy ocenie po zakończeniu stażu na nauczyciela dyplomowanego** – 57 punktów za spełnienie kryteriów oceny pracy i 15 punktów za stopień realizacji planu rozwoju, **razem** na poziomie **72 punktów**.

3. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela mianowanego po zakończeniu stażu na nauczyciela dyplomowanego na poziomie:

 1) 68 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 58 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 40 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 40 punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**Rozdział 6**

**Ocena nauczyciela dyplomowanego**

§ 17. 1. Oceny pracy **nauczyciela dyplomowanego** dokonuje się na podstawie kryteriów oceny pracy zawartych w załączniku nr 1 do Procedury, odnoszących się do kryteriów oceny pracy **nauczyciela stażysty, kontraktowego, mianowanego** i nauczyciela dyplomowanego.

§ 18. 1. **Ustala się maksymalną liczbę punktów**, jaką może uzyskać nauczyciel dyplomowany za spełnianie wszystkich kryteriów oceny - **na poziomie 69 punktów**.

2. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy nauczyciela dyplomowanego na poziomie:

 1) 66 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 55punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 38 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 38 punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

**Rozdział 7**

**Tryb dokonywania oceny**

**§ 19. Ocena pracy nauczyciela ustalana jest w następującym trybie:**

1. Ocenę pracy nauczyciela rozpoczyna **wniosek** nauczyciela **(zał. nr.4),** lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny, lub organu prowadzącego szkołę, lub rady pedagogicznej,lub rady rodziców, lub **informacja dyrektora o wszczęciu oceny**  w przypadku oceny z urzędu w ustawowych terminach co pięć lat (zał. nr 5) lub **złożenie sprawozdania z realizacji planu dorobku zawodowego**.

2. W przypadku złożenia wniosku o ocenę pracy nauczyciela przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, organ prowadzący szkołę, radę pedagogiczną, radę rodziców lub jeżeli jest to inicjatywa dyrektora, **dyrektor szkoły niezwłocznie powiadamia nauczyciela, w formie pisemnej, o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy** (zał. nr 6, 6a, 6b, 6c, 6d).

3. **Powiadomienie**, o którym mowa w pkt. 2, **zawiera prośbę** **o wypełnienie pisemne, w ciągu 14 dni od otrzymania powiadomienia,** **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2a-2d). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

4. Po przekazaniu informacji nauczycielowi o wszczęciu procedury dokonywania oceny jego pracy lub w przypadku, gdy wpłynęło sprawozdanie z realizacji Planu rozwoju **dyrektor niezwłocznie zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii do następujących uprawnionych podmiotów:**

**1) Rady Rodziców (zał. nr 7);**

**2) opiekuna stażu** - w przypadku dokonywania oceny po zakończeniu stażu,

**3)** **doradcy metodycznego (zał. nr 8), a w przypadku braku takiej możliwości innego nauczyciela minowanego lub dyplomowanego**  - zawsze jeżeli z taką prośbą zwrócił się oceniany nauczyciel lub z inicjatywy dyrektora, jeżeli dyrektor uznał, że opinia doradcy jest niezbędna.

5. **Rada rodziców** przedstawia **pisemną opinię w terminie 14 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela. Nieprzedstawienie opinii przez radę rodziców nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

6. **W czasie dokonywania oceny pracy dyrektor ma możliwość:**

1) **niezapowiedzianej obserwacji prowadzonych zajęć** dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i realizacji innych zadań zawodowych wynikających ze statutu szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony;

2) **przeprowadzenia ankiet wśród uczniów** klas, w których nauczyciel prowadzi zajęcia;

3) **skorzystania ze zgromadzonych wcześniej informacji o pracy nauczyciela**, zgodnie z ustalonymi w szkole zasadami;

4) **kontroli dokumentacji** prowadzonej przez nauczyciela, w tym wpisów w dziennikach lekcyjnych, dziennikach zajęć, arkuszach ocen;

5) **kontroli uzgodnionych w Planie nadzoru** w bieżącym roku szkolnym,

6) **przeglądu wyników badań osiągnięć edukacyjnych** uczniów, w tym wyników sprawdzianów

 przedmiotowych;

7) **skorzystania z diagnoz edukacyjnych** i **egzaminów zewnętrznych** (oraz EWD);

8) **analizy odnotowanych uwag** i wniosków, notatek służbowych z przeprowadzonych obserwacji,

 rozmów, wywiadów, zestawień zbiorczych wyników badań, ankiet, wyników ewaluacji wewnętrznej,

 analizy, **arkuszy pracy własnej nauczycieli**.

7. Dyrektor **analizuje zapisy w Arkuszu oceny własnej** nauczyciela i dokonuje oceny poziomu spełniania przez nauczyciela poszczególnych kryteriów, a ponadto w przypadku oceny na zakończenie stażu dodatkowo poddaje **analizie sprawozdanie z Planu rozwoju zawodowego i uzupełnia Arkusz pomocniczy** do oceny realizacji zadań stażowych.

8. W przypadku bardzo ogólnego wypełnienia przez nauczyciela Arkusza oceny własnej lub rozbieżności między oceną kryteriów dokonaną przez dyrektora i samooceną w Arkuszu oceny własnej **dyrektor może przeprowadzić z nauczycielem rozmowę.**

9. Na podstawie analiz, o których mowa w pkt. 6, dyrektor **tworzy pisemny Projekt oceny pracy nauczyciela**, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego, opnie uprawnionych podmiotów, o których mowa w pkt. 4, oraz w przypadku oceny na zakończenia stażu realizację wymagań niezbędnych wskazanych w rozporządzeniu w sprawie awansu.

12. Dyrektor **zapoznaje nauczyciela z pisemnym Projektem oceny pracy** oraz wysłuchuje uwag i zastrzeżeń ocenianego nauczyciela do Projektu **(zał. nr 9 – Informacja o miejscu i czasie przedstawienia projektu)**

13. Na pisemny wniosek nauczyciela **(zał. nr 10)** **przy zapoznawaniu go z Projektem oceny** i w czasie wysłuchania jego uwag i zastrzeżeń może być **obecny przedstawiciel wskazanej przez nauczyciela zakładowej organizacji związkowej.**

14. Nauczyciel może **zgłosić swoje uwagi i zastrzeżenia do Projektu oceny pracy** na piśmie w ciągu pięciu dni roboczych od daty zapoznania się z projektem oceny.

15. Po rozpatrzeniu uwag i zastrzeżeń do Projektu oceny pracy zgłoszonych przez ocenianego nauczyciela, biorąc pod uwagę poziom spełniania wszystkich kryteriów oceny pracy, które nauczyciel musi spełnić na danym stopniu awansu zawodowego oraz opnie uprawnionych podmiotów, o których mowa w pkt. 4 dyrektor **ustala** **ocenę pracy nauczyciela.** Ustalona ocena może być wyższa niż proponowana w projekcie.

16. Dyrektor **doręcza nauczycielowi oryginał karty oceny pracy**, a jej odpis włącza się do akt osobowych nauczyciela. Doręczenie oryginału Karty oceny odbywa się zgodnie z przepisami ustawy Kodeks postępowania administracyjnego **(załącznik nr 11 – Karta oceny pracy nauczyciela)**

17. Od ustalonej oceny, w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, przysługuje nauczycielowi prawo **wniesienia odwołania za pośrednictwem dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny** nad placówką, który powołuje w celu rozpatrzenia odwołania zespół oceniający. Od oceny dokonanej przez zespół oceniający nie przysługuje odwołanie.

18. **Oceny pracy nauczyciela religii dokonuje** się na tych samych zasadach i w tym samym trybie, co pozostałych nauczycieli z tym, że dyrektor ma obowiązek uwzględnić ocenę merytoryczną nauczyciela religii ustaloną przez właściwą władzę kościelną.

**Rozdział 8**

**Formy pozyskiwania informacji o pracy ocenianego nauczyciela.**

**§ 20. Formami pozyskiwania informacji** o pracy ocenianego nauczyciela są:

1) obserwacje lekcji i innych zajęć prowadzonych przez nauczyciela;

2) obserwacje wykonywania przez nauczycieli powierzonych zadań;

3) analiza dokumentacji prowadzonej przez nauczyciela i innej dokumentacji szkolnej;

4) rozmowa z ocenianym nauczycielem;

5) wyniki badań, w tym ankiet prowadzonych wśród wychowanków, rodziców, nauczycieli na temat jakości pracy placówki a dotyczące pracy ocenianego nauczyciela;

6) wyniki ewaluacji wewnętrznej i kontroli wewnętrznej prowadzonej przez dyrektora w ramach nadzoru pedagogicznego,

7) sprawozdania z pracy ocenianego nauczyciela (analiza pracy własnej)

8) **arkusz oceny własnej nauczyciela stażysty**, kontraktowego, mianowanego, czy dyplomowanego

**Rozdział 9**

**Dokumentowanie oceny pracy nauczyciela**

**§ 9. 1.** Dokumentacje oceny pracy nauczyciele stanowią:

**1) wniosek** właściwego organu o dokonanie oceny **lub informacja** dyrektora o wszczęciu procedury ocenyz urzędu w ustawowych terminach co pięć lat;

**2) pisemne zawiadomienie** nauczyciela o wszczęciu procedury oceny pracy nauczyciela (potwierdzone

 przez ocenianego nauczyciela;

3) pisemne **zawiadomienie dyrektora skierowane do Rady Rodziców** z informacją o wszczęciu procedury oceny;

4) pisemna **opinia Rady Rodziców**, jeżeli Rada taką decyzje wydała;

5) pisemna **opinia opiekuna stażu**, w przypadku oceny pracy na zakończenie staż;

6) **wniosek nauczyciela** (lub dyrektora) z prośbą **o udział w ocenie doradcy metodycznego** lub innego

 nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

7) **opinia doradcy metodycznego**, w przypadku wniosku ocenianego nauczyciela o udział w procedurze

 oceny doradcy metodycznego lub w przypadku uznania przez dyrektora, że obecność doradcy jest

 niezbędna;

8) **informacja dyrektora o miejscu i czasie przedstawienia Projektu oceny** (potwierdzona przez

 nauczyciela);

**9) wniosek** nauczyciela **o udział przedstawiciela związku** zawodowego przy zapoznawaniu nauczyciela z projektem oceny lub rezygnacja nauczyciela z udziału przedstawiciela związków zawodowych;

**10) wypełnione przez nauczyciela Karty oceny własnej;**

**11) wypełnione przez dyrektora Arkusze pomocnicze do oceny pracy nauczycieli,** w tym Arkusze pomocnicze do oceny realizacji zadań stażowych oraz inne dowody spełniania kryteriów oceny, np.: uzupełnione Arkusze obserwacji zajęć albo raporty z przeprowadzonych ankiet,

**12) projekt oceny** pracy nauczyciela;

13) pisemne uwagi i zastrzeżenia wniesione przez nauczyciela do projektu oceny,

**14) karta oceny** pracy nauczyciela

**15) odwołanie** nauczyciela od oceny prac,

16) dokumentacja związana z procedurą odwoławczą od oceny pracy.

2. Odpis karty oceny pracy włącza się do akt osobowych nauczyciela.

 *Załącznik nr 2a do Procedury*

 *oceny pracy nauczycieli w ZSP Nr 6*

**ARKUSZ OCENY WŁASNEJ NAUCZYCIELA STAŻYSTY**

……………………………………………….

*Imię i nazwisko nauczyciela*

……………………………………………….

*Stanowisko*

**Przedmiot** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

**Przedmiot**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

Data ostatniej oceny pracy nauczyciela ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **§**  | **Szczegółowe kryteria odnoszące się do stopnia awansu zawodowego wynikające z Rozporządzenia MEN** | **Samoocena** | **Uzasadnienie oceny punktowej** | **Źródła informacji/dokumenty** | **Ocena dyrektora** | **Określenie poziomu spełniania kryterium** |
|  |  | **0-3p.** | **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY** |  | **0-3p.** |  |
| **§ 2.1.1.** | **Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;** |  | *Proszę wymienić przykładowe metody i formy pracy uwzględnione w dydaktycznym planie pracy:* |  |  |  |
| **§ 2.1.2.** | **Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;** |  | *Proszę wypisać konkretne nazwy i daty działań, nazwę kursu i datę jego ukończenia:* |  |  |  |
| **§ 2.1.3.** | **Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;** |  | *Proszę wymienić konkretne nazwy działań i datę miesięczną, przykładowe sytuacje, w których nastąpiła reakcja nauczyciela; dołączyć wyniki ewaluacji własnej pracy (raporty po przeprowadzonej ewaluacji)* |  |  |  |
| **§ 2.1.4.** | **Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;** |  | *Proszę wypisać przykładowe działania w zakresie dostosowania metod, form pracy, oceniania, treści i organizacji nauczania (ważne konkrety: nazwisko ucznia – dostosowanie) oraz przykładowe sukcesy uczniów (nazwisko ucznia – sukces)* |  |  |  |
| **§ 2.1.5.** | **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;** |  | *Proszę wymienić akcje, działania, projekty, uroczystości, które Pan/Pani organizował/a oraz wymienić konkretne efekty.* |  |  |  |
| **§ 2.1.6.** | **Współpraca z innymi nauczycielami;** |  | *Proszę wymienić zespoły, w których Pan/Pani pracował/a oraz zadania, które Pan/Pani realizował/a; konkretne nazwy uroczystości; przedmiot, temet, nauczyciela prowadzącego zajęcia otwrte i datę zajęć.* |  |  |  |
| **§ 2.1.7.** | **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;** |  | *Proszę dokonać tylko oceny punktowej – bez dodatkowych informacji.* |  |  |  |
| **§ 2.1.8.** | **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić zewnętrzne formy doskonalenia oraz formy kontaktu z doradcą metodycznym.* |  |  |  |
| **§ 2.1.9** | **Współpraca z rodzicami.** |  | *Proszę wypisać, jakie działania Pan/Pani prowadzi, do jakich działań włączył Pan/Pani rodziców (konkretne nazwy działań i daty miesięczne)* |  |  |  |
|  **Razem punktów**  |  | **Razem punktów** |  |  |

Stwierdzenie uogólniające o którym mowa w art. 6a ust. 1d KN oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie oceny

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

 *Załącznik nr 2b*

**ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO**

……………………………………………….

*Imię i nazwisko nauczyciela*

……………………………………………….

*Stanowisko*

**Przedmiot** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

**Przedmiot**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

Data ostatniej oceny pracy nauczyciela ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **§**  | **Szczegółowe kryteria odnoszące się do stopnia awansu zawodowego wynikające z Rozporządzenia MEN** | **Samoocena** | **Uzasadnienie oceny punktowej** | **Źródła informacji/dokumenty** | **Ocena dyrektora** | **Określenie poziomu spełniania kryterium** |
|  |  | **0-3p.**  | **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY** |  | **0-3p.** |  |
| **§ 2.1.1.** | **Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;** |  | *Proszę wymienić przykładowe metody i formy pracy uwzględnione w dydaktycznym planie pracy:* |  |  |  |
| **§ 2.1.2.** | **Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;** |  | *Proszę wypisać konkretne nazwy i daty działań, nazwę kursu i datę jego ukończenia:* |  |  |  |
| **§ 2.1.3.** | **Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;** |  | *Proszę wymienić konkretne nazwy działań i datę miesięczną, przykładowe sytuacje, w których nastąpiła reakcja nauczyciela; dołączyć wyniki ewaluacji własnej pracy (raporty po przeprowadzonej ewaluacji)* |  |  |  |
| **§ 2.1.4.** | **Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;** |  | *Proszę wypisać przykładowe działania w zakresie dostosowania metod, form pracy, oceniania, treści i organizacji nauczania (ważne konkrety: nazwisko ucznia – dostosowanie) oraz przykładowe sukcesy uczniów (nazwisko ucznia – sukces)* |  |  |  |
| **§ 2.1.5.** | **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;** |  | *Proszę wymienić akcje, działania, projekty, uroczystości, które Pan/Pani organizował/a oraz wymienić konkretne efekty.* |  |  |  |
| **§ 2.1.6.** | **Współpraca z innymi nauczycielami;** |  | *Proszę wymienić zespoły, w których Pan/Pani pracował/a oraz zadania, które Pan/Pani realizował/a; konkretne nazwy uroczystości; przedmiot, temet, nauczyciela prowadzącego zajęcia otwrte i datę zajęć.* |  |  |  |
| **§ 2.1.7.** | **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;** |  | *Proszę dokonać tylko oceny punktowej – bez dodatkowych informacji.* |  |  |  |
| **§ 2.1.8.** | **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić zewnętrzne formy doskonalenia oraz formy kontaktu z doradcą metodycznym.* |  |  |  |
| **§ 2.1.9** | **Współpracę z rodzicami.** |  | *Proszę wypisać, jakie działania Pan/Pani prowadzi, do jakich działań włączył Pan/Pani rodziców (konkretne nazwy działań i daty miesięczne)* |  |  |  |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO** |
| **§ 3.1.1.** | **Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych, informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć.** |  | *Proszę dołączyć plany dydaktyczne, plan pracy wychowawcy i sprawozdanie z realizacji planu; krótko wyjaśnić, na czym polega modyfikacja planu i dołączyć zmodyfikowany plan; wymienić sposoby wykorzystania narzędzi informatycznych.* |  |  |  |
| **5§ 3.1.2.** | **Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem** |  | *Proszę wymienić, jakie diagnozy prowadzi Pan/Pani wśród swoich uczniów; wskazać, jakie zaburzenia i w stosunku do jakich uczniów zgłosił Pan/Pani w czasie od ostatniej oceny; ; wymienić uczniów, którym dostosowuje Pan/Pani sprawdziany i krótko wskazać, co jest modyfikowane (dołączyć sprawdzian do oceny); wymienić klasy, w których zmodyfikował/a Pan/Pani sprawdzian, krótko wskazać, na czym polegała modyfikacja (dołączyć zmodyfikowany plan do oceny)* |  |  |  |
| **§ 3.1.3.** | **Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno–wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;** |  | *Proszę dołączyć przykładowe analizy, zmodyfikowane plany pracy wychowawcy i opisać b. krótko zmiany w procesach wychowawczych; wskazać, jak dokonuje Pan/Pani analizy własnej pracy i wymienić mocne strony swojej pracy i przykładowe obszary do rozwoju; wymienić udokumentowane pozytywne efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej.* |  |  |  |
| **§ 3.1.4.** | **Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić formę doskonalenia i sposób jej wykorzystania w działaniach na rzecz szkoły; nazwę szkolenia i wskazać, jakie materiały zostały przekazane (dołączyć przykładowy materiał); nazwę szkolenia i datę spotkania, na którym przekazano informacje ze szkolenia.* |  |  |  |
| **§ 3.1.5.** | **Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.** |  | *Proszę wymienić zajęcia opiekuńcze organizowane przez Pana/Panią lub innych nauczycieli, w których brał Pan/Pani udział ze swoimi uczniami oraz inne zajęcia statutowe rozwijające zainteresowania uczniów.* |  |  |  |
|  **Razem punktów**  |  | **Razem punktów** |  |  |

Stwierdzenie uogólniające o którym mowa w art. 6a ust. 1d KN oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie oceny

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

*Załącznik nr 2c*

**ARKUSZ OCENY WŁASNEJ NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**

……………………………………………….

*Imię i nazwisko nauczyciela*

……………………………………………….

*Stanowisko*

**Przedmiot** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

**Przedmiot**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

Data ostatniej oceny pracy nauczyciela ………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **§**  | **Szczegółowe kryteria odnoszące się do stopnia awansu zawodowego wynikające z Rozporządzenia MEN** | **Samoocena** | **Uzasadnienie oceny punktowej** | **Źródła informacji/dokumenty** | **Ocena dyrektora** | **Określenie poziomu spełniania kryterium** |
|  |  | **0-3p.** | **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY** |  | **0-3p.** |  |
| **§ 2.1.1.** | **Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;** |  | *Proszę wymienić przykładowe metody i formy pracy uwzględnione w dydaktycznym planie pracy:* |  |  |  |
| **§ 2.1.2.** | **Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;** |  | *Proszę wypisać konkretne nazwy i daty działań, nazwę kursu i datę jego ukończenia:* |  |  |  |
| **§ 2.1.3.** | **Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;** |  | *Proszę wymienić konkretne nazwy działań i datę miesięczną, przykładowe sytuacje, w których nastąpiła reakcja nauczyciela; dołączyć wyniki ewaluacji własnej pracy (raporty po przeprowadzonej ewaluacji)* |  |  |  |
| **§ 2.1.4.** | **Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;** |  | *Proszę wypisać przykładowe działania w zakresie dostosowania metod, form pracy, oceniania, treści i organizacji nauczania (ważne konkrety: nazwisko ucznia – dostosowanie) oraz przykładowe sukcesy uczniów (nazwisko ucznia – sukces)* |  |  |  |
| **§ 2.1.5.** | **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;** |  | *Proszę wymienić akcje, działania, projekty, uroczystości, które Pan/Pani organizował/a oraz wymienić konkretne efekty.* |  |  |  |
| **§ 2.1.6.** | **Współpraca z innymi nauczycielami;** |  | *Proszę wymienić zespoły, w których Pan/Pani pracował/a oraz zadania, które Pan/Pani realizował/a; konkretne nazwy uroczystości; przedmiot, temet, nauczyciela prowadzącego zajęcia otwarte i datę zajęć.* |  |  |  |
| **§ 2.1.7.** | **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;** |  | *Proszę dokonać tylko oceny punktowej – bez dodatkowych informacji.* |  |  |  |
| **§ 2.1.8.** | **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić zewnętrzne formy doskonalenia oraz formy kontaktu z doradcą metodycznym.* |  |  |  |
| **§ 2.1.9** | **Współpracę z rodzicami.** |  | *Proszę wypisać, jakie działania Pan/Pani prowadzi, do jakich działań włączył Pan/Pani rodziców (konkretne nazwy działań i daty miesięczne)* |  |  |  |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO** |
| **§ 3.1.1.** | **Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych, informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć.** |  | *Proszę dołączyć plany dydaktyczne, plan pracy wychowawcy i sprawozdanie z realizacji planu; krótko wyjaśnić, na czym polega modyfikacja planu i dołączyć zmodyfikowany plan; wymienić sposoby wykorzystania narzędzi informatycznych.* |  |  |  |
| **5§ 3.1.2.** | **Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem** |  | *Proszę wymienić, jakie diagnozy prowadzi Pan/Pani wśród swoich uczniów; wskazać, jakie zaburzenia i w stosunku do jakich uczniów zgłosił Pan/Pani w czasie od ostatniej oceny; ; wymienić uczniów, którym dostosowuje Pan/Pani sprawdziany i krótko wskazać, co jest modyfikowane (dołączyć sprawdzian do oceny); wymienić klasy, w których zmodyfikował/a Pan/Pani sprawdzian, krótko wskazać, na czym polegała modyfikacja (dołączyć zmodyfikowany plan do oceny)* |  |  |  |
| **§ 3.1.3.** | **Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno–wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;** |  | *Proszę dołączyć przykładowe analizy, zmodyfikowane plany pracy wychowawcy i opisać b. krótko zmiany w procesach wychowawczych; wskazać, jak dokonuje Pan/Pani analizy własnej pracy i wymienić mocne strony swojej pracy i przykładowe obszary do rozwoju; wymienić udokumentowane pozytywne efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej.* |  |  |  |
| **§ 3.1.4.** | **Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić formę doskonalenia i sposób jej wykorzystania w działaniach na rzecz szkoły; nazwę szkolenia i wskazać, jakie materiały zostały przekazane (dołączyć przykładowy materiał); nazwę szkolenia i datę spotkania, na którym przekazano informacje ze szkolenia.* |  |  |  |
| **§ 3.1.5.** | **Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.** |  | *Proszę wymienić zajęcia opiekuńcze organizowane przez Pana/Panią lub innych nauczycieli, w których brał Pan/Pani udział ze swoimi uczniami oraz inne zajęcia statutowe rozwijające zainteresowania uczniów.* |  |  |  |
| **KRYTERIA OCENY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO** |
| **§ 4.1.1.** | **Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** |  | *Proszę wymienić innowacyjne metody i formy pracy, rozwiązania organizacyjne i programowe, także pracy wychowawczej ora efekty działań innowacyjnych, nowatorskie rozwiązania, projekty zewnętrzne oraz terminy realizacji.* |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **§ 4.1.2.** | **Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy;** |  | *Proszę wymienić konkursy, do których przygotowywał/a Pan/Pani uczniów oraz inicjatywy uczniów a także te, nad którymi sprawował/a Pan/Pani opiekę; wymienić, w jaki sposób upowszechnia Pan/Pani sukcesy uczniów; w organizacje jakich konkursów i działań włączył/a Pan/Pani swoich uczniów.* |  |  |  |
| **§ 4.1.3.** | **Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców** |  | *Proszę wymienić tematy i daty prowadzonych zajęć otwartych, w obecności jakich osób prowadzone były te zajęcia.* |  |  |  |
| **§ 4.1.4.** | **Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły;** |  | *Proszę wymienić tematy i daty prowadzonych zajęć, szkoleń; wskazać konkretne efekty wprowadzonej zmiany.* |  |  |  |
| **§ 4.1.5.** | **Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły** |  | *Proszę wymienić dodatkowe funkcje i zadania polecone przez dyrektora; dodatkowe zadanie podejmowane na rzecz szkoły; projekty, w przygotowaniu których brał/a Pan/Pani udział; środki, jakie Pan/ Pani pozyskała i wskazać w jakim programie.* |  |  |  |
|  **Razem punktów**  |  | **Razem punktów** |  |  |

Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 1d KN oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie oceny

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

*Załącznik nr 2d*

**ARKUSZ OCENY WŁASNEJ NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**

……………………………………………….

*Imię i nazwisko nauczyciela*

……………………………………………….

*Stanowisko*

**Przedmiot** ……………………………………………………………………………………………………………………………………..

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

**Przedmiot**  ………………………………………………………………………………………………………………………………………

klasy, w których nauczyciel uczy……………………………………………………………………………………………………….

Data ostatniej oceny pracy nauczyciela …………………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **§**  | **Szczegółowe kryteria odnoszące się do stopnia awansu zawodowego wynikające z Rozporządzenia MEN** | **Samoocena** | **Uzasadnienie oceny punktowej** | **Źródła informacji/dokumenty** | **Ocena dyrektora** | **Określenie poziomu spełniania kryterium** |
|  |  | **0-3 p.** | **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY** |  | **0-3p.** |  |
| **§ 2.1.1.** | **Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;** |  | *Proszę wymienić przykładowe metody i formy pracy uwzględnione w dydaktycznym planie pracy:* |  |  |  |
| **§ 2.1.2.** | **Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;** |  | *Proszę wypisać konkretne nazwy i daty działań, nazwę kursu i datę jego ukończenia:* |  |  |  |
| **§ 2.1.3.** | **Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;** |  | *Proszę wymienić konkretne nazwy działań i datę miesięczną, przykładowe sytuacje, w których nastąpiła reakcja nauczyciela; dołączyć wyniki ewaluacji własnej pracy (raporty po przeprowadzonej ewaluacji)* |  |  |  |
| **§ 2.1.4.** | **Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;** |  | *Proszę wypisać przykładowe działania w zakresie dostosowania metod, form pracy, oceniania, treści i organizacji nauczania (ważne konkrety: nazwisko ucznia – dostosowanie) oraz przykładowe sukcesy uczniów (nazwisko ucznia – sukces)* |  |  |  |
| **§ 2.1.5.** | **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;** |  | *Proszę wymienić akcje, działania, projekty, uroczystości, które Pan/Pani organizował/a oraz wymienić konkretne efekty.* |  |  |  |
| **§ 2.1.6.** | **Współpraca z innymi nauczycielami;** |  | *Proszę wymienić zespoły, w których Pan/Pani pracował/a oraz zadania, które Pan/Pani realizował/a; konkretne nazwy uroczystości; przedmiot, temet, nauczyciela prowadzącego zajęcia otwarte i datę zajęć.* |  |  |  |
| **§ 2.1.7.** | **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;** |  | *Proszę dokonać tylko oceny punktowej – bez dodatkowych informacji.* |  |  |  |
| **§ 2.1.8.** | **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić zewnętrzne formy doskonalenia oraz formy kontaktu z doradcą metodycznym.* |  |  |  |
| **§ 2.1.9** | **Współpraca z rodzicami.** |  | *Proszę wypisać, jakie działania Pan/Pani prowadzi, do jakich działań włączył Pan/Pani rodziców (konkretne nazwy działań i daty miesięczne)* |  |  |  |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO** |
| **§ 3.1.1.** | **Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych, informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć.** |  | *Proszę dołączyć plany dydaktyczne, plan pracy wychowawcy i sprawozdanie z realizacji planu; krótko wyjaśnić, na czym polega modyfikacja planu i dołączyć zmodyfikowany plan; wymienić sposoby wykorzystania narzędzi informatycznych.* |  |  |  |
| **5§ 3.1.2.** | **Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem** |  | *Proszę wymienić, jakie diagnozy prowadzi Pan/Pani wśród swoich uczniów; wskazać, jakie zaburzenia i w stosunku do jakich uczniów zgłosił Pan/Pani w czasie od ostatniej oceny; ; wymienić uczniów, którym dostosowuje Pan/Pani sprawdziany i krótko wskazać, co jest modyfikowane (dołączyć sprawdzian do oceny); wymienić klasy, w których zmodyfikował/a Pan/Pani sprawdzian, krótko wskazać, na czym polegała modyfikacja (dołączyć zmodyfikowany plan do oceny)* |  |  |  |
| **§ 3.1.3.** | **Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno–wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;** |  | *Proszę dołączyć przykładowe analizy, zmodyfikowane plany pracy wychowawcy i opisać b. krótko zmiany w procesach wychowawczych; wskazać, jak dokonuje Pan/Pani analizy własnej pracy i wymienić mocne strony swojej pracy i przykładowe obszary do rozwoju; wymienić udokumentowane pozytywne efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej.* |  |  |  |
| **§ 3.1.4.** | **Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;** |  | *Proszę wymienić formę doskonalenia i sposób jej wykorzystania w działaniach na rzecz szkoły; nazwę szkolenia i wskazać, jakie materiały zostały przekazane (dołączyć przykładowy materiał); nazwę szkolenia i datę spotkania, na którym przekazano informacje ze szkolenia.* |  |  |  |
| **§ 3.1.5.** | **Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.** |  | *Proszę wymienić zajęcia opiekuńcze organizowane przez Pana/Panią lub innych nauczycieli, w których brał Pan/Pani udział ze swoimi uczniami oraz inne zajęcia statutowe rozwijające zainteresowania uczniów.* |  |  |  |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO** |
| **§ 4.1.1.** | **Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** |  | *Proszę wymienić innowacyjne metody i formy pracy, rozwiązania organizacyjne i programowe, także pracy wychowawczej ora efekty działań innowacyjnych, nowatorskie rozwiązania, projekty zewnętrzne oraz terminy realizacji.* |  |  |  |
| **§ 4.1.2.** | **Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy;** |  |  |  |  |  |
| **§ 4.1.3.** | **Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców** |  | *Proszę wymienić konkursy, do których przygotowywał/a Pan/Pani uczniów oraz inicjatywy uczniów a także te, nad którymi sprawował/a Pan/Pani opiekę; wymienić, w jaki sposób upowszechnia Pan/Pani sukcesy uczniów; w organizacje jakich konkursów i działań włączył/a Pan/Pani swoich uczniów.* |  |  |  |
| **§ 4.1.4.** | **Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły;** |  | *Proszę wymienić tematy i daty prowadzonych zajęć otwartych, w obecności jakich osób prowadzone były te zajęcia.* |  |  |  |
| **§ 4.1.5.** | **Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły** |  | *Proszę wymienić tematy i daty prowadzonych zajęć, szkoleń; wskazać konkretne efekty wprowadzonej zmiany.* |  |  |  |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO** |  |  |
| **§****5.1.1.** | **Ewaluację własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły;**  |  | *Proszę wskazać przedmiot ewaluacji (dołączyć raport), wnioski i konkretne przykłady wysokich efektów działań.* |  |  |  |
| **§****5.1.2.** | **Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi;** |  | *Proszę wskazać nazwę instytucji i zadania w ramach współpracy oraz efekty współpracy – konkretne przykłady.* |  |  |  |
| **§****5.1.3.** |  |  |  |
|  | **a)** **opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów** |  | *Proszę dołączyć broszurę programową, wyniki ewaluacji i wypisać pozytywne efekty programu* |  |  |  |
| **b)** **upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty** |  | *Proszę nazwać dobrą praktykę, sposób jej upowszechnienia; dołączyć publikację* |  |  |  |
| **c)****przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły,** |  | *Proszę wskazać przedmiot ewaluacji, wnioski, efekty (najlepiej w punktach) i dołączyć raport* |  |  |  |
| **d)****współpraca z Centralną lub okręgową Komisją egzaminacyjną placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.** |  | *Proszę wskazać instytucję, zadania i efekty współpracy.* |  |  |  |
|  **Razem punktów**  |  | **Razem punktów** |  |  |

 Stwierdzenie uogólniające o którym mowa w art. 6a ust. 1d KN oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie oceny

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

 *Załącznik nr 3a*

|  |
| --- |
| **ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY PO ZAKOŃCZENIU STAŻU NA NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO** ……………………………………………….*Imię i nazwisko nauczyciela*  |
|

|  |
| --- |
| **STOPIEŃ REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO** (dyrektor wypełnia na podstawie sprawozdania z realizacji planu zawodowego i opinii opiekuna stażu) |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela kontraktowego**  | **Uwagi o realizacji wymagania** (3p. - **zrealizowano na poziomie wysokim** - (świadczącym o wysokiej jakości i skuteczności działań nauczyciela, wyrażanej w szczególności pozytywnymi lub wysokimi efektami kształcenia i wychowania / **2pkt** - z**realizowano**/**2pkt.** - **częściowa realizacja/ 0 pkt - brak realizacji)** |  Liczba punktów 0 – 3 pkt |
| 1. | **Znajomość przepisów prawa** dotyczących w szczególności organizacji, zadań i **zasad funkcjonowania szkoły**, w której nauczyciel odbywał staż;W szczególności nauczyciel poznaje organizację, zadania i zasady funkcjonowania szkoły; |  |  |
| 2. | **Umiejętność prowadzenia zajęć** w sposób zapewniający **właściwą realizację statutowych zadań szkoły w szczególności realizację podstawy programowej**  |  |  |
| 3.  | Umiejętność **rozpoznawania potrzeb uczniów** oraz indywidualizowania nauczania; |  |  |
| 4.  | Umiejętność **stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki.** |  |  |
| 5.  | Umiejętność **wykorzystania w pracy** wiedzy i **umiejętności zdobytych w trakcie doskonalenia zawodowego;**Nauczyciel ma w szczególności - obowiązek udziału w doskonaleniu związanym z własnym warsztatem pracy |  |  |
| 6.  | Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z **narzędzi multimedialnych i informatycznych;** |  |  |
| 7.  | Umiejętność **omawiania prowadzonych i obserwowanych zajęć;**W szczególności – uczestniczy jako obserwator w zajęciach prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli, w wymiarze **co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu**, oraz omawiać z prowadzącym obserwowane zajęciaProwadzi zajęcia z uczniami w obecności opiekuna stażu lub dyrektora szkoły, w wymiarze co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu, oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone; |  |  |
| 8.  | **Znajomość środowiska uczniów** i ich problemów oraz umiejętność współpracy ze środowiskiem lokalnym; |  |  |
|  **Razem punktów za stopień realizacji planu rozwoju**  |  |
|  **Razem punktów ogólnie** (za realizację kryteriów ustalonych dla nauczyciela stażysty i za stopień realizacji planu rozwoju) |  |

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

|  |
| --- |
| **ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO PO ZAKOŃCZENIU STAŻU NA NAUCZYCIELA MIANOWANEGO**…………………………………………………………….*Imię i nazwisko nauczyciela* |
| **STOPIEŃ REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO** (dyrektor wypełnia na podstawie sprawozdania z realizacji planu zawodowego i opinii opiekuna stażu) |
| **Lp.**  | **Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego**  | **Uwagi o realizacji wymagania** (3p- **zrealizowano na poziomie wysokim** - (świadczącym o wysokiej jakości i skuteczności działań nauczyciela, wyrażanej w szczególności pozytywnymi lub wysokimi efektami kształcenia i wychowania / 2p - **częściowa realizacja/1p minimalna realizacja zadania, 0p - brak realizacji)** |  Liczba punktów 0 – 3 pkt |
| 1. | **Uzyskanie pozytywnych efektów w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej** na skutek wdrożenia działań mających na celu doskonalenie pracy własnej i podniesienie jakości pracy szkoły,W tym szczególnie uczestniczy w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych **zadań wynikających ze statutu** szkoły oraz potrzeb szkoły i środowiska lokalnego; |  |  |
| 2. | Umiejętność **rozpoznawania potrzeb rozwojowych uczniów i uwzględniania ich w pracy dydaktycznej,** wychowawczej i opiekuńczej;W tym doskonali kompetencje w związku z wykonywanymi obowiązkami, zwłaszcza w zakresie **kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym szczególnie uzdolnionymi;** |  |  |
| 3.  | Umiejętność wykorzystania w pracy metod **aktywizujących** ucznia; |  |  |
| 4.  | Umiejętność dokonywania **ewaluacji własnej pracy** i wykorzystywania jej wyników do doskonalenia warsztatu pracy; |  |  |
| 5.  | Umiejętność **dzielenia się wiedzą i doświadczeniem** z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego;W tym w szczególności przeprowadzić **co najmniej dwie godziny zajęć otwartych dla nauczycieli szkoły** oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości**, doradcy metodycznego** w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela.W tym w szczególności prowadzi **zajęcia** z uczniami, w **obecności opiekuna stażu lub dyrektora** szkoły, w wymiarze **co najmniej jednej godziny zajęć w miesiącu**, oraz omawiać je z osobą, w obecności której zajęcia zostały przeprowadzone |  |  |
| 6.  | Umiejętność **uwzględniania w pracy problematyki środowiska lokalnego oraz współczesnych problemów społecznych** i cywilizacyjnych; |  |  |
| 7.  | Umiejętność posługiwania się **przepisami prawa dotyczącymi odpowiednio systemu oświaty, pomocy społecznej** lub postępowania **w sprawach nieletnich,** w zakresie funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał staż; |  |  |
| 8.  | Umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z **narzędzi multimedialnych i informatycznych.** |  |  |
|  **Razem punktów za stopień realizacji planu rozwoju** |  |
|   **Razem punktów ogólnie (za realizację kryteriów ustalonych dla nauczyciela stażysty i za stopień realizacji planu rozwoju)** |  |

Zgodnie z § 12 ust. 2 Regulaminu określającego wskaźniki oceny pracy nauczycieli w ZSP 6

1. W przypadku ustalenia poziomu spełniania kryteriów oceny pracy **nauczyciela kontraktowego** na poziomie:

 1) 63 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę wyróżniającą;

 2) 53 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę bardzo dobrą;

 3) 36 punktów i powyżej - nauczyciel otrzymuje ocenę dobrą;

 4) poniżej 36punktów - nauczyciel otrzymuje ocenę negatywną.

Stwierdzenie uogólniające o którym mowa w art. 6a ust. 1d KN oraz § 6 ust. 2 Rozporządzenia w sprawie oceny

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

 *Załącznik nr 3c*

|  |
| --- |
| **ARKUSZ POMOCNICZY DO OCENY PRACY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO PO ZAKOŃCZENIU STAŻU NA NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO**………………………………………………………………..*Imię i nazwisko nauczyciela* |
| **STOPIEŃ REALIZACJI PLANU ROZWOJU ZAWODOWEGO** (dyrektor wypełnia na podstawie sprawozdania z realizacji planu zawodowego ) |
| **Lp.**  | **Wymagania niezbędne do uzyskania stopnia nauczyciela dyplomowanego**  | **Uwagi o realizacji wymagania** (**zrealizowano na poziomie wysokim** - (świadczącym o wysokiej jakości i skuteczności działań nauczyciela, wyrażanej w szczególności pozytywnymi lub wysokimi efektami kształcenia i wychowania /z**realizowano**/**częściowa realizacja/brak realizacji)** |  Liczba punktów 0 – 3 pkt |
| 1. | Umiejętność wykorzystania w pracy metod aktywizujących ucznia oraz narzędzi multimedialnych i informatycznych sprzyjających procesowi uczenia się;W tym w szczególności podejmuje działania mające na celu **doskonalenie warsztatu i metod pracy**, w tym doskonalenie umiejętności stosowania **technologii informacyjnej i komunikacyjnej**; |  |  |
| 2. | Umiejętność dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi nauczycielami, w tym przez prowadzenie zajęć otwartych, w szczególności dla nauczycieli stażystów i nauczycieli kontraktowych, prowadzenie zajęć w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego lub innych zajęć dla nauczycieli;W tym w szczególności pogłębia wiedzę i umiejętności służące własnemu rozwojowi oraz podniesieniu jakości pracy szkoły, samodzielnie lub **przez udział w różnych formach doskonalenia zawodowego;**przeprowadzić **co najmniej trzy godziny zajęć otwartych dla nauczycieli**, w tym z innych szkół, oraz dokonać ich ewaluacji, w obecności, w miarę możliwości, **doradcy metodycznego** w zakresie prowadzonych zajęć przez nauczyciela lub nauczyciela konsultanta albo **przedstawiciela organu sprawującego nadzór pedagogiczny** |  |  |
| 3.  | Poszerzenie zakresu działań szkoły, w szczególności dotyczących zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych;Realizuje w szczególności zadania służące podniesieniu jakości pracy szkoły; |  |  |
| 4.  | **Realizację co najmniej dwóch z następujących zadań:**a) **opracowanie i wdrożenie programu, innowacji** lub innych działań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych lub innych związanych z oświatą, powiązanych ze specyfiką szkoły, w szczególności na rzecz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, b) **wykonywanie zadań opiekuna stażu, opiekuna praktyk pedagogicznych, nauczyciela - doradcy metodycznego, przewodniczącego zespołu zadaniowego, koordynatora wolontariatu, koordynatora projektu, kuratora społecznego, egzaminatora okręgowej komisji egzaminacyjnej, rzeczoznawcy do spraw** podręczników:c) uzyskanie umiejętności posługiwania **się językiem obcym na poziomie podstawowym**, a w przypadku nauczycieli języków obcych – uzyskanie umiejętności posługiwania się drugim językiem obcym na poziomie podstawowym,d) **opracowanie autorskiej pracy z zakresu oświaty lub rozwoju dziecka** opublikowanej w **czasopiśmie branżowym lub w formie książki albo innej zwartej publikacji.****UWAGA! W przypadku realizacji więcej niż dwóch wymagań ocenie punktowanej poddawane są dwa wymagania zrealizowane na poziomie wysokim.** |  |  |
|  **Razem punktów za stopień realizacji planu rozwoju** |  |
|  **Razem punktów ogólnie** (za realizację kryteriów ustalonych dla nauczyciela stażysty i za stopień realizacji planu rozwoju) |  |

**Ocena …………………………………………………………………………………………………….**

**Data ………………………………………… Podpis i pieczątka dyrektora dokonującego oceny…………………………………**

*Załącznik nr 4*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
| *(miejscowość)* | *(data)* |

|  |
| --- |
| …………………………………………… |
|  *(wnioskujący)* |
|  |
| …………………………………………… |
| …………………………………………… |
|  *(stopień awansu, adres)* |
|  |
|  |

……………………………………………….

……………………………………………….

**Dyrektor**

……………………………………………….

……………………………………………….

**WNIOSEK O DOKONANIE OCENY PRACY**

Na podstawie art. 6a ust. 1d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela
( tj. z dnia 13 kwietnia 2018 r. Dz.U. z 2018 r. poz. 967)

Wnoszę o dokonanie oceny pracy na stanowisku nauczyciela ……………………………………………..………………………………....................................................................

………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*(nazwa i adres szkoły)*

Data ostatniej oceny: ……………………………………………………

 ……………………………………………

  *Podpis*

*Załącznik nr 5*

*………………………………………………, ………………………………*

 *(miejscowość) (data)*

|  |
| --- |
|  |
|  |

Sz. Pan/Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

**Nauczyciel**

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6**

**im. Królowej Jadwigi**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY Z URZĘDU PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie § 7. 1. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja 2018 sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133 ze zm.) w związku z art. 6a ust.1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dn. 13 kwietnia, Dz. U. z 2018 r. poz. 967.)

 **Informuję o wszczęciu procedury oceny z urzędu Pana/Pani pracy** na stanowisku nauczyciela ……………………………….. z zachowaniem terminu nie dłuższego niż trzy miesiące od dnia udzielenia niniejszej informacji. **Termin oceny minie nie później niż ………. .**

Do ustalonego wyżej wymienionego terminu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Jednocześnie **proszę o wypełnienie** w ciągu najbliższych 14 dni ( do …….) **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2 do Regulaminu). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

 ……………………………………………

 *Podpis dyrektora szkoły*

Data ostatniej oceny …………………………………….

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI**

Informację otrzymałem/am w dn. ………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………

 *Podpis nauczyciela*

……………………………. …………………………..,……

L.dz. ...... Sz. P. ………………………….

 **Przewodniczący Rady Rodziców**

 w Zespole Szkół………………….

 w …………………………………..

**IFORMACJA O ODRZUCENIU WNIOSKU O OCENE PRACY NAUCZYCIELA Z PRZYCZYN FORMALNYCH**

 Informuję, **że wniosek Rady Rodziców** (wymienić wnioskodawcę) złożony w dniu ………. w sprawie oceny pracy nauczyciela Pani ………………… **został odrzucony z powodów formalnych**, określonych w art. 6a ust. 1 d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 976 ze zm).

 W roku bieżącym nauczyciel Pani ………………………. zakończył staż na stopień awansu zawodowego i w dniu ……. została dokonana ocena pracy. Do dnia złożenia wniosku tj. do dnia …….. nie upłynęła roczna przerwa, która jest wymagana do wszczęcia procedury oceny pracy nauczyciela.

....................... ...............................................

 / data/ (podpis dyrektora)

Do wiadomości:

1. Rada Rodziców

2. p……………..

3. a/a

*Załącznik nr 6*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
|  *(miejscowość)* |  *(data)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Sz. Pan/Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

**Nauczyciel**

**Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6**

**im. Królowej Jadwigi**

**w Piotrkowie Trybunalskim**

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie § 7. 1. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja 2018 sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133 ze zm.) w związku z art. 6a ust.1d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dn. 13 kwietnia, Dz. U. z 2018 r. poz. 967.)

 **Informuję o wszczęciu procedury oceny Pana/Pani pracy** na stanowisku nauczyciela ……………………………….. z zachowaniem terminu nie dłuższego niż trzy miesiące od dnia udzielenia niniejszej informacji. **Termin oceny minie nie później niż ………. .**

Do ustalonego wyżej wymienionego terminu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Jednocześnie **proszę o wypełnienie** w ciągu najbliższych 14 dni ( do …….) **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2 do Regulaminu). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI**

Informację otrzymałem/am w dn. …………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………

 *Podpis nauczyciela*

|  |
| --- |
|  |

*Załącznik 6a*

*………………………………………………, ………………*

 *(miejscowość) (data)*

 Sz. Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

**Nauczyciel**

……………………………………………….

……………………………………………….

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie § 7. 1. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja 2018 sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133 ze zm.) w związku z art. 6a ust.1d pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dn. 13 kwietnia, Dz. U. z 2018 r. poz. 967.)

Informuję, że dn. …… do sekretariatu szkoły **wpłynął wniosek** organu sprawującego nadzór pedagogiczny - Kuratorium Oświaty w Łodzi **o dokonanie oceny Pani pracy** na stanowisku nauczyciela ……………………………….

W związku z tym **informuję o wszczęciu procedury oceny Pani pracy**, z zachowaniem terminu nie dłuższego niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny. **Termin oceny minie nie później niż ……….,**

Do ustalonego wyżej wymienionego terminu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Jednocześnie **proszę o wypełnienie** w ciągu najbliższych 14 dni ( do …….) **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2 do Regulaminu). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI**

Informację otrzymałam w dn. …………………………………………………………………………………..

 …………………………………………

 *Podpis nauczyciela*

*Załącznik 6b*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
| *(miejscowość)* |  *(data)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Sz. Pan/Pani

………………………………………………

……………………………………………….

**Nauczyciel**

………………………………………………

……………………………………………….

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie § 7. 1. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja 2018 sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133 ze zm.) w związku z art. 6a ust.1d pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z d.13 kwietnia Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.)

Informuję, że dn. …… do sekretariatu szkoły **wpłynął wniosek** organu prowadzącego - ………………. **o dokonanie oceny Pana/Pracy pracy** na stanowisku nauczyciela ……………………………….

W związku z tym **informuję o wszczęciu procedury oceny Pana/Pani pracy**, z zachowaniem terminu nie dłuższego niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku przez organ prowadzący. **Termin oceny minie nie później niż ……….,**

Do ustalonego wyżej wymienionego terminu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Jednocześnie **proszę o wypełnienie** w ciągu najbliższych 14 dni (do …….) **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2 do Regulaminu). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły* **POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI**

Informację otrzymałam w dn. …………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………

 *Podpis nauczyciela*

*Załącznik 6c*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
|  *(miejscowość)* |  *(data)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Sz. Pan/Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

**Nauczyciel** ……………………………………………….

……………………………………………….

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie § 7. 1. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133) w związku z art. 6a ust.1d pkt 5 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dn. 13 kwietnia 2018, Dz. U. z 2018 r. poz. 967)

Informuję, że dn. …… do sekretariatu szkoły **wpłynął wniosek** Rady Rodziców **o dokonanie oceny Pan/Pani pracy** na stanowisku nauczyciela ……………………………….

W związku z tym **informuję o wszczęciu procedury oceny Pana/Pani pracy**, z zachowaniem terminu nie dłuższego niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku przez Radę Rodziców. **Termin oceny minie nie później niż ……….,**

Do ustalonego wyżej wymienionego terminu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

 Jednocześnie **proszę o wypełnienie** w ciągu najbliższych 14 dni ( do …….) **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2 do Regulaminu). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI**

Informację otrzymałam w dn. …………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………

 *Podpis nauczyciela*

*Załącznik 6d*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
|  *(miejscowość)* | *(data)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Sz. Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

**Nauczyciel** …………………………………..……………………………………………………………..

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie § 7. 1. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja 2018 r sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133 w związku z art. 6a ust.1d pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj, z dn. 13 kwietnia 2018, Dz. U. z 2018 r. poz. 976).

Informuję, że dn. …… do sekretariatu szkoły **wpłynął wniosek** Rady Pedagogicznej **o dokonanie Pani oceny pracy** na stanowisku nauczyciela ……………………………….

W związku z tym **informuję o wszczęciu procedury oceny Pani pracy**, z zachowaniem terminu nie dłuższego niż trzy miesiące od dnia złożenia wniosku przez Radę Pedagogiczną. **Termin oceny minie nie później niż ……….,**

Do ustalonego wyżej wymienionego terminu nie wlicza się okresów usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w pracy, trwającej dłużej niż 14 dni, oraz okresów ferii szkolnych wynikających z przepisów w sprawie organizacji roku szkolnego, a w przypadku nauczycieli zatrudnionych w szkołach, w których nie są przewidziane ferie szkolne - okresów urlopu wypoczynkowego trwającego nieprzerwanie co najmniej 14 dni kalendarzowych.

Jednocześnie **proszę o wypełnienie** w ciągu najbliższych 14 dni ( do …….) **Arkusza oceny własnej** (załącznik nr 2 do Regulaminu). Arkusz, o którym mowa, będzie wykorzystany jako informacja przy ustalaniu spełnienia poziomu wskaźników oceny pracy nauczyciela.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA INFORMACJI**

Informację otrzymałam w dn. …………………………………………………………………………………..

 ……………………………………………

 *Podpis nauczyciela*

*Załącznik nr 7*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
| *(miejscowość)* | *(data)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

Sz. Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

**Przewodnicząca**

**Rady Rodziców**

……………………………………………….

**INFORMACJA O WSZCZĘCIU PROCEDURY OCENY PRACY NAUCZYCIELA**

Na podstawie z art. 5a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dn. 13 kwietnia 2018 Dz. U. z 2018 r. poz. 976)

Informuję, że w dn. …… rozpoczęto procedurę **oceny pracy** Pani ………………………………………, zatrudnionej w …………………… na stanowisku nauczyciela …………………………………………………..

W związku z tym **proszę Radę Rodziców o przekazanie pisemnej opinii o pracy Pani ………… w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie pracy nauczyciela.**

Jednocześnie informuję, że nieprzedstawienie opinii przez Radę nie wstrzymuje dokonywania oceny pracy.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA ZAWIADOMIENIA**

Informację otrzymałam w dn. …………………………………………………………………………………..

 ..……………………………………………

 *Podpis przewodniczącego Rady Rodziców*

*Załącznik nr 8*

……………………… Piotrków Trybunalski, dnia ………..…

 /pieczęć szkoły/

 **Sz. P. Dyrektor**

 **Wojewódzkiego Ośrodka Metodycznego**

 **w …………………………………..**

Dyrektor Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 zwraca się z prośbą o wyrażenie opinii przez właściwego doradcę metodycznego na temat pracy nauczyciela p……………….., zatrudnionego w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 na stanowisku nauczyciela ……………………………. .

Nauczyciel, po zawiadomieniu o wszczęciu procedury oceniania jego pracy, zwrócił się na podstawie art. 6a ust. 5 pkt 4 – ustawy Karta Nauczyciela z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o zasięgnięcie opinii właściwego doradcy metodycznego.

Proszę o przedstawienie opinii na piśmie w terminie do 14 dni od otrzymania niniejszego pisma. Opinia przedstawiona w innej formie lub po terminie nie będzie uwzględniona przy formułowaniu oceny.

 ………………………………..

 (podpis dyrektora)

**Do wiadomości:**

1. WODN - p………………

2. p……. – nauczyciel.

3. a/a

*Załącznik nr 9*

|  |  |
| --- | --- |
|  ………………………… |  …..………………… |
|  *(miejscowość)* |  *(data)* |

|  |
| --- |
|  |
|  |

 Sz. Pani

……………………………………………….

……………………………………………….

 **Nauczyciel**

………………………………………………

……………………………………………….

**INFORMACJA O CZASIE I MIEJSCU PRZEDSTAWIENIA NAUCZYCIELOWI PROJEKTU OCENY JEGO PRACY** **I WYSŁUCHANIA UWAG I ZASTRZEŻEŃ DO TEGO PROJEKTU**

Na podstawie z art. 6a, ust.8 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. z dn. 13 kwietnia 2018, Dz. U. z 2018 r. poz. 976.) oraz § 8. 2. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja 2018 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz.1133)

Informuję, że w dn. ………. o godzinie ………. w gabinecie ……….. **odbędzie się przedstawienie projektu oceny Pani pracy i wysłuchanie Pani uwag i zastrzeżeń do wyżej wymienionego projektu.**

Jednocześnie informuje, że **na Pani wniosek** przy zapoznawaniu z projektem oceny i przy wysłuchiwaniu Pani uwag i zastrzeżeń do wyżej wymienionego projektu **może być obecny przedstawiciel wskazanej przez Panią zakładowej organizacji związkowej**.

Informuję, że przysługuje Pani prawo zgłoszenia na piśmie uwag i zastrzeżeń do oceny w terminie, nie później niż pięciu dni roboczych od daty zapoznania z projektem oceny.

 ……………………………………………

  *Podpis dyrektora szkoły*

**POTWIERDZENIE OTRZYMANIA ZAWIADOMIENIA**

Informację otrzymałam w dn. …………………………………………………………………………………..

 ..……………………………………………

 *Podpis ocenianego nauczyciela*

**REZYGNACJA Z UDZIAŁU PRZEDSTWICIELA ZWIĄZKU W SPOTKANIU, DOTYCZĄCYM PRZEDSTAWIANIA PROJEKTU OCENY I WYSŁUCHANIA UWAG I ZASTRZEŻEŃ DO TEGO PROJEKTU**

Rezygnuję z obecności przedstawiciela związku w spotkaniu, dotyczącym przedstawiania projektu oceny i wysłuchania uwag i zastrzeżeń**.**

 ..……………………………………………

 *Podpis ocenianego nauczyciela*

**WNIOSEK O UDZIAŁ PRZEDSTWICIELA ZWIĄZKU W SPOTKANIU, DOTYCZĄCYM PRZEDSTAWIANIA PROJEKTU OCENY I WYSŁUCHANIA UWAG I ZASTRZEŻEŃ DO TEGO PROJEKTU**

Na podstawie § 8. 2. Rozporządzenia MEN z dn. 29 maja sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli (Dz.U 2018, poz. 1133)

Wnioskuję o udział przedstawiciela Związku ……………………………………………………………………. w spotkaniu, dotyczącym przedstawiania projektu oceny i wysłuchania uwag i zastrzeżeń**.**

 ..……………………………………………

 *Podpis ocenianego nauczyciela*

**Powiadomienie przedstawiciela wskazanej zakładowej organizacji związkowej o terminie zapoznawania nauczyciela z projektem oceny jego pracy.**

……………………………. ………………, dnia ………..

/pieczęć szkoły/

L.dz.

 **Przewodniczący**

 **Komisji Międzyzakładowej**

 **NSZZ „ Solidarność”**

 **w …………………………………..**

W związku ze złożeniem przez nauczyciela Zespołu Szkół w ……………. Pana …………………..……….. wniosku o obecność przedstawiciela NSZZ „ Solidarność” podczas zapoznawania z projektem oceny pracy informuję, że projekt oceny zostanie przedstawiony nauczycielowi w dniu ......................

 Zapraszam na spotkanie, które odbędzie się w pokoju nr …… w budynku szkoły przy ulicy……………………….. w ………………………………….

 ………………………………..

 (podpis dyrektora)

**Do wiadomości:**

1. Komisja Zakładowa NSZZ „ Solidarność”

2. p……. – nauczyciel.

3. a/a

*Załącznik nr 11*

**KARTA OCENY PRACY**

**(WZÓR)**

1. Imię (imiona) i nazwisko nauczyciela

………………………………………………………………………………………

1. Data i miejsce urodzenia

………………………………………………………………………………………

1. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowisko

………………………………………………………………………………………

1. Staż pracy pedagogicznej …………………………………………………………..
2. Stopień awansu zawodowego ………………………………………………………
3. Wykształcenie ……………………………………………………………………...
4. Data dokonania ostatniej oceny pracy………………………………………………
5. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 ustawy Karta Nauczyciela………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………
6. Uzasadnienie oceny pracy, obejmujące odniesienie się do spełnienia przez nauczyciela poszczególnych kryteriów oceny pracy

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

1. Data sporządzenia oceny pracy:

…………………………… ………………………..

 (data) (podpis oceniającego)

10. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania \*/ złożenia wniosku
o ponowne ustalenie oceny \* w ciągu 14 dni zostałem (łam) zapoznany(na)

……………………………. …………………………… (data) (podpis ocenianego)

Załączniki:

1. Opinia…

2. Opinia….

*\*Niepotrzebne skreślić.*

 *Załącznik nr 1*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **§**  | **Szczegółowe kryteria odnoszące się do stopnia awansu zawodowego wynikające z Rozporządzenia MEN** | **Opis realizacji poszczególnych kryteriów** |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA STAŻYSTY** |
| **§ 2.1.1.** | **Poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;** | **1) Poprawnie organizuje proces uczenia się na zajęciach - każde obserwowane przez dyrektora zajęcia zawierają cele zajęć, kryteria sukcesu – czyli oczekiwania, informacje zwrotną oraz podsumowanie** (Uwaga! Planowanie procesów jest w kryterium: Planowanie i organizacja zajęć… u nauczyciela kontraktowego – w systemie nie punktuje się dwa razy tego samego) |
| **2) Dokonuje wyboru rożnych metod, form pracy i środków pracy do zaplanowanych celów i treści z uwzględnieniem metod, form i środków wskazanych w warunkach realizacji podstawy programowej - na obserwowanych lekcjach pojawiają się metody, formy pracy oraz inne warunki realizacji podstawy programowej** |
| **3) Na obserwowanych lekcjach osiąga zaplanowane przez siebie cele.** |
| **4) Realizuje podstawę programową osiągając pozytywne efekty jej realizacji – czyli uczniowie nauczyciela nabywają umiejętności wskazane w podstawie (potwierdzają to wyniki sprawdzianów, klasyfikacji, promocji, egzaminów zewnętrznych).** |
| 5) W czasie ewaluacji własnej pracy dydaktycznej prowadzonej przez nauczyciela - co najmniej 75% uczniów potwierdza w anonimowej ankiecie powszechne występowanie elementów, takich jak: cele, kryteria sukcesu, informacja zwrotna oraz podsumowanie. |
| 6) Uczniowie (na obserwowanych lekcjach) są zaangażowani w pracę, mają wpływ na organizację procesów uczenia się, pytają nauczyciela o omawiane treści. |
| **§ 2.1.2.** | **Dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki;** | **1) Stosuje obowiązujące w szkole procedury bezpieczeństwa opisane w regulaminach i innych dokumentach, np. w regulaminie wycieczek, korzystania ze urządzeń sportowych na terenie boiska… – czyli nie było zaleceń i uwag dyrektora związanych z brakiem przestrzegania procedur, ani uzasadnionych skarg związanych z brakiem poczucia bezpieczeństwa u uczniów oraz nie było wypadków z powodu nieprzestrzegania procedur bezpieczeństwa przez nauczyciela.** |
| **2) Pełni zgodnie z harmonogramem dyżury, a w czasie dyżuru reaguje na ryzykowne zachowania uczniów – nie zdarzyła się sytuacja, że w czasie kontroli i lub obserwacji dyrektora nauczyciela nie było na dyżurze.** |
| **3) Dba o stan techniczny pomocy dydaktycznych, wyposażenia klasy – sprawdza stan techniczny i zgłasza do dyrektora uszkodzenia techniczne urządzeń w klasie.** |
| **4) Dba o higienę pracy umysłowej, w tym w zakresie zadawania prac domowych - nie ma uzasadnionych skarg uczniów i rodziców dotyczących nadmiernego obciążenia pracami domowymi, zadania domowe są komentowane i objaśniane uczniom na lekcjach, wyrywkowo są też sprawdzane i ocenianie** |
| 5) Przeszedł kurs pierwszej pomocy przedmedycznej lub doskonali umiejętności w tym zakresie. |
| 6) Podejmuje działania dotyczące bezpieczeństwa uczniów zaplanowane w programie wychowawczo profilaktycznym  |
| **§ 2.1.3.** | **Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka, ich realizację oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej;** | **1) Na zajęciach i w czasie innych działań na terenie szkoły respektuje prawa dziecka i ucznia, w tym prawa wpisane do statutu – czyli w czasie od ostatniej oceny nie pojawiły się skargi uczniów ani rodziców związane z nieprzestrzeganiem praw ucznia i nierównym traktowaniem uczniów, np. dotyczące liczby sprawdzianów w ciągu tygodnia, prawa do poprawy oceny, prywatności uczniów…. (lub po wyjaśnieniach okazało się, że nauczyciel właściwie zastosował przepisy prawa).** |
| **2) Na zajęciach - zwraca się do uczniów z należytym szacunkiem i sympatią** |
| **3) Reaguje na prośby uczniów dotyczące prawa do nauki – znajduje czas i cierpliwość, jeżeli uczeń zgłasza prośby o ponowne wyjaśnienie treści programowych lub innych związanych z nauczanym przedmiotem a uczeń może zawsze poprawić ocenę – na obserwowanych lekcjach, jeżeli zdarzy się taka sytuacja reaguje w wyżej opisany sposób** |
| **4) Reaguje na sytuacje, w których łamane są prawa dziecka w klasie, szkole, rodzinie – uruchamia szkolne procedury związane z ochroną praw dziecka** |
| 5) Podejmuje w szkole działania w celu rozpowszechniania wiedzy o prawach ucznia i praw ucznia  |
| 6) W czasie ewaluacji własnej pracy dydaktycznej prowadzonej przez nauczyciela - 75% i więcej uczniów w anonimowej ankiecie potwierdza, że nauczyciel traktuje ich z szacunkiem i respektuje prawa wpisane do statutu  |
| **§ 2.1.4.** | **Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego;** | **1) Nauczyciel prowadzi rozpoznanie indywidualnej sytuacji ucznia na podstawie analizy zaleceń opinii poradni pp i orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego** *Uwaga! - inne diagnozy są w kryterium – diagnozowanie możliwości ucznia, u nauczyciela kontraktowego)* |
| **2) Podejmuje działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb i możliwości - realizuje zalecenia umieszczone w opiniach i orzeczeniach oraz IPET-ach w zakresie dostosowania metod, form pracy, oceniania, treści i organizacji nauczania.** |
| **3) Prowadzi działania integrujące uczniów niepełnosprawnych ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi.** |
| 4) Uczniowie ze zdiagnozowanymi trudnościami, w tym z opiniami i orzeczeniami o niepełnosprawności osiągają pozytywne wyniki nauczania |
| 5) Uczniowie zdolni i utalentowani osiągają sukcesy w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych… maja możliwość zaprezentowania talentów |
| **§ 2.1.5.** | **Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela;** | **1) Przestrzega zasad etycznych (dba o własny wizerunek - takt pedagogiczny, kultura osobista, poprawność języka, traktowanie podmiotowe uczniów, rodziców i współpracowników, nie tworzy sytuacji konfliktowych).** |
| **2) Włącza uczniów w akcje, działania i projekty organizowane na terenie szkoły i w środowisku przez innych kolegów, związane z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, z pomocą innym, samorządnością, ekologią, patriotyzmem.** |
| **3) Realizuje działania z planu Wychowawczo – profilaktycznego (ewaluacja Programu wychowawczo – profilaktycznego lub sprawozdania z realizacji planów pracy wychowawcy i analizy zapisów w dziennikach potwierdzają realizację działań zaplanowanych w tym planie).** |
| **4) Osiąga pozytywne efekty pracy wychowawczej, np. rozwiązał problem wychowawczy,**  |
| 5) Systematycznie każdego roku **organizuje (lub współorganizuje)** akcje, uroczystości i przedsięwzięcia społeczne w szkole lub w środowisku lokalnym, związane z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów, z pomocą innym, samorządnością, ekologią, patriotyzmem, w tym prowadzi działania wolontarystyczne. |
| **§ 2.1.6.** | **Współpraca z innymi nauczycielami;** | **1) Każdego roku, uczestniczy w spotkaniach co najmniej jednego zespołu zadaniowego i jednego zespołu stałego oraz wykonuje powierzone mu zadania.** |
| **2) Organizuje lub współpracuje z innymi nauczycielami przy organizacji imprez i uroczystości szkolnych, wystaw i innych przedsięwzięć**  |
| 3) Uczestniczy w zajęciach otwartych prowadzonych przez opiekuna stażu lub innych nauczycieli |
| **§ 2.1.7.** | **Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły, w tym wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony;** | **1) Stosuje przepisy prawa, w tym prawa wewnątrzszkolnego (zapisy statutu) - czyli od ostatniej oceny nie pojawiły się zalecenia dyrektora związane z brakiem przestrzegania regulaminów lub skargi uczniów ani rodziców związane z brakiem lub niewłaściwym stosowaniem prawa, w tym zapisów statutu (lub po wyjaśnieniach dotyczących skargi okazało się, że nauczyciel właściwie zastosował przepisy statutu)** |
| **2) Przestrzega porządku i dyscypliny pracy - nie było uwag i zaleceń dyrektora co do porządku i dyscypliny pracy oraz kar porządkowych, czyli nauczyciel punktualnie stawia się do pracy, przestrzega ustalonej długości dnia pracy, punktualnie zaczyna i kończy zajęcia edukacyjne, uczestniczy w zebraniach rad pedagogicznych i zespołów nauczycielskich (nieobecności na zebraniach rady i zespołów – pojawiają się tylko wtedy, gdy nauczyciel jest na zwolnieniu lekarskim lub zwolni go dyrektor szkoły, sprawuje opiekę nad uczniami w czasie uroczystości szkolnych, wykonuje polecenia służbowe, dba o powierzone mienie, przestrzega ustalonych w szkole regulaminów i procedur, w tym instrukcji dotyczących egzaminów zewnętrznych, oraz przepisów bhp i ppoż** |
| **3) Poprawnie prowadzi dokumentację szkolną - dokumentacja przebiegu nauczania (w tym, dzienniki, arkusze) wypełniana jest poprawnie i systematycznie.** |
| 4) Dokumentacja wychowawcy (plan pracy i sprawozdanie wychowawcy oddziału), w tym dokumentacja pomocy pp (teczki) oraz dokumentacja nauczyciela przedmiotu (plany dydaktyczne i analizy diagnoz edukacyjnych) prowadzona zgodnie z ustalonymi wzorami, jest dostosowana do potrzeb oddziału (wzory z wydawnictw są modyfikowane) i oddawana w ustalonych terminach |
| **§ 2.1.8.** | **Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego;** |  |
| **1) Nauczyciel uczestniczy we wszystkich szkoleniowych radach pedagogicznych (z wyjątkiem rad usprawiedliwionych przez dyrektora nieobecności)** |
| 2) Nauczyciel uczestniczy w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego poza szkołą *(Uwaga! – wykorzystanie doskonalenia jest w kryterium: Wykorzystywanie w pracy umiejętności nabytych w trakcie doskonalenia zawodowego, u nauczyciela kontraktowego)* |
| 3) Nauczyciel utrzymuje kontakt z doradcą metodycznym,  |
| **§ 2.1.9** | **Współpracę z rodzicami.** | **1) Utrzymuje kontakt z rodzicami w sprawach dziecka, jego osiągnięć i zachowania – organizuje zebrania z rodzicami i konsultacje indywidualnie** |
| **2) Współpracuje z rodzicami w innych obszarach niż tylko kontakt w sprawach dziecka i jego osiągnięć - angażuje rodziców w realizację działań w klasie i szkole, współpracuje z rodzicami przy organizacji uroczystości szkolnych, realizacji programów,**  |
| 3) Podejmuje działania doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców lub które mają na celu wsparcie rodziców w wychowaniu dzieci i rozwiazywaniu problemów, np. prowadzi warsztaty dla rodziców  |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA KONTRAKTOWEGO** |
| **§ 3.1.1.** | **Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych, informatycznych, dostosowanych do specyfiki zajęć.** | **1) Planuje swoja pracę dydaktyczną – plany dydaktyczne zawierają odniesienia do osiągnięć i warunków realizacji podstawy programowej** |
| 2) Plany dydaktyczne są zmodyfikowane w stosunku do planów z wydawnictw, są dostosowane do specyfiki oddziału (czyli uwzględniają wyniki diagnozy „na wejściu” przeprowadzonej w danym oddziale) i indywidualnych potrzeb uczniów (zawierają rubrykę dostosowanie wymagań). |
| **3) Planuje swoją pracę wychowawczą (dotyczy wychowawców) - plany pracy wychowawcy oddziału zawierają odniesienia do zadań wychowawcy z rozporządzenia w sprawie pomocy psychologiczno - pedagogicznej.**  |
| 4) Plany pracy wychowawcy (dotyczy wychowawców) są uzgodnione z uczniami i rodzicami. |
| **5) Na wszystkich obserwowanych zajęciach dominują aktywizujące metody pracy.**  |
| **6) Na obserwowanych zajęciach pojawiły się narzędzia multimedialne i informatyczne, dostosowane do specyfiki prowadzonych zajęć** |
| 7) Nauczyciel wykorzystuje narzędzia informatyczne do pracy z uczniami i rodzicami, np. pracuje z uczniami na platformach e-larningowych, Moodle, prowadzi fora dyskusyjne, stronę internetową…przekazuje materiały z lekcji/do lekcji/prace domowe/wyniki sprawdzianów/ inne informacje drogą internetową, prowadzi sieci współpracy z uczniami i wymianę doświadczeń między uczniami… (obserwacja lekcji, analiza dokumentacji |
| **5§ 3.1.2.** | **Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem** | **1) Prowadzi rozpoznanie na podstawie obserwacji i zauważone zaburzenia zgłasza wychowawczy klasy** (wymaganie z rozp. o pomocy PP) |
| 2) Prowadzi inne diagnozy potrzeb i możliwości uczniów niż tylko na podstawie obserwacji – np. za pomocą gotowych narzędzi, np. testów inteligencji wielorakich lub narzędzi skonstruowanych przez siebie, np. przy diagnozach zainteresowań uczniów. |
| **3) Prowadzi w trakcie roku szkolnego diagnozy zaplanowane na dany rok szkolny**  |
| 4) Diagnozy edukacyjne są dostosowane do możliwości uczniów – nauczyciel konstruuje inne sprawdziany dla uczniów z dostosowaniem wymagań - w zależności od diagnozy PPP i specyfiki przedmiotu (analiza dokumentu) |
| **5) Na obserwowanych zajęciach pojawiła się co najmniej jedna z technik indywidualizacji (np. nauczyciel przygotowuje zadania do wyboru dla uczniów z różnymi typami inteligencji, lub dla uczniów, którzy lubią się uczyć indywidualnie i w grupach, lub dla tych, którzy mają różne tempo uczenia się, przygotowuje też zróżnicowane źródła informacji i zróżnicowane pomoce dydaktyczne, w klasie można wybrać sobie przestrzeń do uczenia się, pojawiają się także zróżnicowane zadania, uwzględnianie jest inne tempo pracy.** |
|  |
| **§ 3.1.3.** | **Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno–wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy;** |  |
| 1) Przeprowadza analizy ilościowe i jakościowe diagnoz edukacyjnych oraz na podstawie wskaźnika łatwości zadań i dokonuje zmian w procesie nauczania. |
| **2) Systematycznie przygotowuje sprawozdania z pracy wychowawczej i na tej podstawie dokonuje zmian w procesie wychowawczym (dotyczy tylko wychowawcy)** |
| 3) Do analiz pracy wychowawczej włącza uczniów i na godzinach wychowawczych wspólnie odbywa się analiza realizacji planów wychowawczych i rozwiązywanie problemów wychowawczych i na tej podstawie dokonuje zmian w procesach wychowawczych. |
| 4) Dokonuje analizy własnej pracy w inny sposób, który pozwala na określenie mocnych stron swojej pracy i obszarów do rozwoju i na tek podstawie dokonuje zmian w procesach dydaktycznych i wychowawczych. |
| **5) Nauczyciel potrafi wskazać udokumentowane pozytywne** (lub wysokie) **efekty pracy dydaktycznej i wychowawczej,** np.co najmniej średnie lub wyższe wyniki w nauce od średniej ogólnoszkolnej z danej edukacji, widoczne efekty w zachowaniu uczniów, postawach, frekwencji, aktywności w pracach na rzecz społeczności klasowej/ szkolnej/ lokalnej, wyniki na egzaminach zewnętrznych wyższe od średnich wyników w gminie/ powiecie/ województwie, lub wyniki wysokie mierzone w skali staninowej lub obliczona wartość EWD jest dodatnia |
| **§ 3.1.4.** | **Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego;** | **1) nauczyciel przyjmuje i realizuje zadania, w których wykorzystuje nabytą w czasie doskonalenia wiedzę lub umiejętności np.:**• przeprowadzenie analizy wyników egzaminów zewnętrznych z wykorzystaniem techniki EWD (po szkoleniach z pomiaru)• współpraca w prowadzeniu strony internetowej szkoły i inne sposoby promocji szkoły na stronach internetowych (po szkoleniach z TIK-u)• przygotowania prezentacji multimedialnych na potrzeby RP, RR, na zajęcia, targi edukacyjne, wystawy ( po szkoleniach z TIK-u • opracowanie raportów i ich prezentacji z wewnętrznej ewaluacji pracy szkoły (po szkoleniach z ewaluacji)• udział w opracowaniach IPET-ów oraz dokonywania oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej,• współudział w opracowaniu Programu wychowawczo-profilaktycznego w oparciu o wcześniej przeprowadzona diagnozę• inne związane z tematyką działania na rzecz szkoły… |
| **2) Nauczyciel systematycznie po odbytych szkoleniach, co najmniej raz w roku, przekazuje materiały ze szkoleń kolegom i koleżankom.** |
| **3) Nauczyciel systematycznie po odbytych szkoleniach, co najmniej raz w roku, na spotkaniach zespołów nauczycielskich lub rady pedagogicznej przekazuje wiedzę i informacje kolegom nauczycielom (analiza dokumentów)***Uwaga!- inne trudniejsze formy dzielenia się wiedza z kolegami, np. warsztaty – są w kryterium: Wykorzystywanie wiedzy nabytej w wyniku doskonalenia u nauczyciela mianowanego*  |
| 4) Na obserwacji zajęć nauczyciel prezentuje dyrektorowi sposób wykorzystania nabytej w czasie szkoleń wiedzy i umiejętności. |
| **§ 3.1.5.** | **Realizowanie innych zajęć i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.** | **1) Bierze udział w przygotowaniach organizacyjnych do przeprowadzenia egzaminów zewnętrznych, np. sprawowanie funkcji członka lub przewodniczącego komisji egzaminacyjnej.** |
| **2) Bierze udział w zajęciach opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby uczniów, w tym w wycieczkach, rajdach rowerowych, wyjściach do kina, teatru, w uroczystościach szkolnych , środowiskowych,** |
| 3) Organizuje lub współorganizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby uczniów, w tym w wycieczki, rajdy rowerowe, wyjściach do kina, teatru, uroczystości szkolne, środowiskowych |
| **4) W ramach 40 godzinnego czasu pracy realizuje inne zajęcia niż opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, np. prowadzi koła zainteresowań, (nie jest to pomoc PP, ani zajęcia świetlicowe, nie są to zajęcia w ramach godzin dyrektorskich ani samorządowych),** |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA MIANOWANEGO** |
| **§ 4.1.1.** | **Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych** | **1) Prowadzi zajęcia przedmiotowe z wykorzystaniem innowacyjnych metod i form pracy, stosuje innowacyjne rozwiązania organizacyjne programowe – na obserwowanych zajęciach prezentuje działania innowacyjne**  |
| **2) Prowadzi proces wychowania z zastosowaniem innowacyjnych metod i form pracy, np. stosuje metody coachingowe****3) Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające organizację pracy szkoły.****4) Wdraża i realizuje projekty zewnętrzne.** |
| 5) Analizuje efekty działań innowacyjnych – i modyfikuje proces nauczania uwzględniając wyniki analiz |
| **§ 4.1.2.** | **Pobudzanie inicjatyw uczniów przez inspirowanie ich do działań w szkole i środowisku pozaszkolnym oraz sprawowanie opieki nad uczniami podejmującymi te inicjatywy;** | **1) Zachęca uczniów do udziału w konkursach turniejach, olimpiadach, zawodach, uroczystościach, akcjach i innych przedsięwzięciach – czyli uczniowie nauczyciela biorą udział w różnych konkursach, są aktywni w środowisku szkolnym pracują w samorządzie, zgłaszają inicjatywy dotyczące przedmiotu, którego uczy nauczyciel lub działań wychowawczych, jeżeli jest wychowawcą klasy, działania uczniów są widoczne na forum szkoły lub środowiska**  |
| **2) Nauczyciel sprawuje opiekę nad uczniami, którzy zdecydowali się na udział w konkursach, przeglądach… czyli przygotowuje uczniów do konkursów i przeglądów oraz zapewnia udział i opiekę w czasie wyjazdów na konkursy i przeglądy** … |
| 3) Nauczyciel upowszechnia osiągnięte sukcesy uczniów.  |
| 4) Nauczyciel włącza uczniów w organizację różnych konkursów oraz działań w szkole oraz środowisku pozaszkolnym (uczniowie organizują działania a nauczyciel - monitoruje przebieg tego działania i efekty działań uczniów). |
| **§ 4.1.3.** | **Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców** | **1) Nauczyciel co najmniej raz w czasie od ostatniej oceny prowadzi i omawia zajęcia otwarte dla nauczycieli lub nagrywa swoje zajęcia i prowadzi analizę nagranych zajęć na spotkaniu zespołu, lub** **Nauczyciel co najmniej raz w czasie od ostatniej oceny prowadzi i omawia zajęcia otwarte dla rodziców.**  |
| 2) Zajęcia otwarte i omawianie zajęć odbywa się w obecności doradcy metodycznego lub wizytatora. |
|  |
| **§ 4.1.4.** | **Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły;** | 1) Nauczyciel na spotkaniu rady pedagogicznej lub spotkaniu zespołu prowadzi metodami aktywizującymi warsztat (lub inną formę spotkania), na którym dzieli się umiejętnościami zdobytymi na szkoleniu z kolegami  |
| 2) W wyniku wprowadzonych po szkoleniu zmian pojawiły się udokumentowane pozytywne lub wysokie efekty w co najmniej jednym obszarze pracy nauczyciela  |
| **§ 4.1.5.** | **Realizowanie powierzonych funkcji lub innych zadań zleconych przez dyrektora szkoły** | **1) Nauczyciel pełni dodatkową funkcję – czyli planuje, realizuje, podsumowuje i dokumentuje działania związane z pełnieniem funkcji, np. lidera zespołów powołanych na czas określony lub na czas nieokreślony, Samorządu uczniowskiego, wolontariatu, funkcji związanej z koordynowaniem dużych imprez szkolnych**  |
|  |
| **2) Wykonuje jedno z pozaobowiązkowych zadań zleconych przez dyrektora na rzecz szkoły np.:**• sporządzanie protokołów RP,• aktualizacji wewnątrzszkolnej dokumentacji np.. statutu, regulaminów, in.,• członka komisji inwentaryzacyjnej,• opiekuna na wycieczkach, „ zielonych szkołach”,  biwakach,• prowadzenie kroniki szkolnej, strony internetowej,• inne… |
|  |
| **3) Aplikuje i współpracuje w przygotowaniu unijnych projektów, aplikacji grantowych, pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na rozwój uczniów i szkoły, wyposażenia pracowni szkolnej** |
| 4) Nauczyciel skutecznie pozyskał dodatkowe środki na rozwój ucznia lub szkoły |
| **KRYTERIA OCENY PRACY NAUCZYCIELA DYPLOMOWANEGO** |
| **§****5.1.1.** | **Ewaluację własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły;**  | **1) Nauczyciel prowadzi udokumentowaną ewaluację swojej pracy dydaktycznej lub wychowawczej zakończoną wnioskami i rekomendacjami (uwzględnia w ewaluacji triangulacje źródeł: U/R/N)****- może to być ewaluacja dotycząca działań nauczyciela na zajęciach, np. dotycząca wprowadzanych, metod, form pracy, skuteczności działań, użyteczności informacji zwrotnej, programów dydaktycznych, programu wychowawczego klasy, czy coroczna ewaluacji wyników nauczania wybranych oddziałów lub ewaluacja wyników nauczania uczniów z dysfunkcjami objętych pomocą pedagogiczno – psychologiczną.** |
| 2) Ewaluacja jest poprawnie prowadzona i dokumentowana - do ewaluacji nauczyciel przygotowuje projekt ewaluacji, zawierający: cele, pytania kluczowe, kryteria, opis próby badawczej, raport zawiera analizę danych, wnioski i rekomendacje. |
| **3) Nauczyciel uwzględnia wnioski z ewaluacji w pracy dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej – czyli na podstawie wyników ewaluacji dokonuje udokumentowanej modyfikacji planów dydaktycznych lub wychowawczych oraz zmian metod, form pracy lub działań wychowawczych, zmian w procedurach postępowania z uczniami, zmian w zasadach współpracy z uczniami lub rodzicami (analiza dokumentacji)** |
| 4) W wyniku wprowadzonych po ewaluacji zmian pojawiły się wysokie efekty kształcenia w obszarach objętych ewaluacją  |
| **§****5.1.2.** | **Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi;** | **1) Nauczyciel realizując zadania na rzecz rozwoju ucznia systematycznie współpracuje z co najmniej jedną instytucją.** |
| **2) W wyniku współpracy z podmiotami zewnętrznymi zauważa się pozytywny rozwój dziecka w obszarze rozwoju zainteresowań, promocji uzdolnień, rozwiązywania problemów lub w innych obszarach** |
| 3) Nauczyciel systematycznie współpracuje przy realizacji zadań na rzecz ucznia z więcej niż jedną instytucją zewnętrzną. |
| **§****5.1.3.** | **Uwaga w § 5.1.3. Oceniane są dwa z poniższych kryteriów, wskazane przez nauczyciela, jeżeli nawet nauczyciel spełnia wszystkie kryteria – to do oceny wybierane są dwa najwyżej punktowane - za spełnienie kryterium na poziomie maksymalnym nauczyciel otrzymuje 3 punkty – łącznie może zatem najwięcej otrzymać 6 punktów (2 kryteria x 3 p. = 6 pkt.)** |
|  | **a)** **opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów** | **1) Nauczyciel opracował broszurę programową (lub współpracował przy opracowaniu) i zgodnie z procedurami obowiązującymi w szkole - program został zarejestrowany w Szkolnym rejestrze innowacji (jeżeli opracowany program dotyczy realizacji podstawy programowej z danego przedmiotu – to dodatkowo jest wpisany do Szkolnego zestawu programów)** **Program ma właściwą budowę (wstęp, diagnozę, cele ogólne i szczegółowe, zakładane osiągnięcia, treści, sposoby realizacji celów oraz planowaną ewaluację).** |
| 2) Przeprowadził diagnozę potrzeb uczniów, której wyniki stanowiły podstawę do opracowania programu, wyniki diagnozy przedstawił we wstępiedo programu. |
| **3) Nauczyciel wdrożył innowacyjny program nauczania lub program wychowawczy lub profilaktyczny – są już wyniki analiz i obserwacji wdrożenia programu.** |
| 4) Pisemna ewaluacja programu potwierdza pozytywne efekty programu. |
| **b)** **upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty** | **1) Nauczyciel upowszechnił chociaż jedną dobrą praktykę w dowolny sposób na terenie szkoły (np. przeprowadzenie co najmniej jednej lekcji pokazowej w roku szkolnym i zaprezentowanie na tej lekcji dobrych praktyk, opracowanie „banku” scenariuszy lekcji oraz udostępnianie ich nauczycielom prowadzącym ten sam rodzaj zajęć/**  |
| 2) Nauczyciel upowszechnia praktyki na różne sposoby poza szkołą np.: pisze artykuły na temat wdrażania dobrych praktyk, prowadzi spotkania z nauczycielami innych szkół na ten temat, publikuje w Internecie informacje, w tym na swoim profilu, na portalach społecznościowych, bierze udział w forach dyskusyjnych, publikuje na stronach kuratoryjnych w zakładce „Bank dobrych praktyk”, publikacje na stronach www dostępnych nauczycielom  |
| 3) Nauczyciel przygotował autorską publikację z zakresu oświaty, np. artykuł, podręcznik, materiał metodyczny |
| **c)****przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły,** | **1) Nauczyciel przygotował projekt i przeprowadził ewaluację działań wynikających z pełnionej funkcji np. opiekuna praktyk, opiekuna stażu, opiekuna samorządu uczniowskiego, lidera zespołu nauczycielskiego, koła przedmiotowego ….****lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą** |
| **2) Wnioski z ewaluacji zostały wykorzystane do podnoszenia jakości pracy szkoły (wpłynęły na planowanie działań, na modyfikację działań, zmianę procedur)** |
| 3) Wdrożone działania po ewaluacji – przyniosły pozytywne efekty, potwierdzone kolejną ewaluacją lub monitorowaniem działań.  |
| **d)****współpraca z Centralną lub okręgową Komisją egzaminacyjną placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.** | **1) Nauczyciel podejmuje udokumentowaną współpracę:*** **Centralną Komisją Egzaminacyjną lub**
* **okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta,**
* **placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne**
 |
| 2) Nauczyciel podejmuje współpracę systematycznie – kilka razy w czasie od ostatniej oceny. |