**Zarządzenie Nr 27/2019**

**Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6**

**im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Tryb.**

**z dnia 20.12.2019 r.**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

Na podstawie art. 26 i 27 *Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.* (Dz.U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Przeprowadzić inwentaryzację następujących składników:

- gotówka znajdująca się w kasie,

- czeki,

- kwestionariusze przychodowe,

- znaczki pocztowe,

- arkusze spisu z natury,

- świadectwa szkolne,

- gilosze,

- legitymacje szkolne,

- indeksy

**§ 2.** Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

* 1. Przewodniczący komisji: **Jolanta Markiewicz**
	2. Członek komisji: **Joanna Wróbel**

**§ 3.** Zakres inwentaryzacji:  **roczna**

**§ 4.** Rodzaj inwentaryzacji**: z natury**

**§ 5.** Terminy: Wszystkie prace inwentaryzacyjne powinny być zakończone przez Komisję

 w nieprzekraczalnym terminie do **31 grudnia 2019 r**.

**§ 6.** Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień: **31 grudnia 2019r.**

**§ 7.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Dyrektor Szkoły

 Małgorzata Ilczuk