

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6
87-800 Piotrków Tryb.
ul. Krakowskie Przedmieście 36
NIP 7711688276

REGULAMIN RADY RODZICÓW
przy Technikum Menedżersko – Usługowym
w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6 Piotrkowie Trybunalskim

Rozdział I
POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Podstawę prawną niniejszego regulaminu stanowią:

1. Ustawa z dnia 7.09.1991 r. o systemie oświaty – art. 53 i 54 (Dz. U. z 9.05.07 r., Nr 80, poz. 542)
2. Statut Technikum Menedżersko – Usługowego w Piotrkowie Tryb.

§ 2

1. W szkole działa rada rodziców pod nazwą „Rada Rodziców przy Technikum Menedżersko – Usługowym w Piotrkowie Trybunalskim”.
2. Rada rodziców jest organem szkolnym.

§ 3

Niniejszy regulamin ustala cele i zadania, organizację działania, tryb podejmowania uchwał i zasady przeprowadzania wyborów oraz zasady gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 4

1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o szkole, należy przez to rozumieć Technikum Menedżersko – Usługowe w Piotrkowie Trybunalskim.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o rodzicach, należy przez to rozumieć ogół rodziców uczniów szkoły.
3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o organach szkoły, należy przez to rozumieć odpowiednio:
 - Dyrektora szkoły
 - Radę Pedagogiczną szkoły
 - Samorząd Uczniowski szkoły.

Rozdział II
CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 1

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do organów szkoły, organu prowadzącego szkołę i sprawującego nadzór pedagogiczny w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem Rady Rodziców jest działanie na rzecz wychowawczo – opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - współudział w bieżącym i perspektywicznym programowaniu prac szkoły,
 - pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym i zakładami pracy,

- gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom, we współpracy z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, poprzez:
 - a) znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i w klasie,
 - b) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - c) znajomość przepisów dotyczących funkcjonowania szkoły, a w szczególności dotyczących oceniania, klasyfikowania, promowania i przeprowadzania egzaminów,
 - d) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - e) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.
5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:
 - a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
 - b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły, jeżeli opracowanie takiego programu zlecone jest przez organ nadzorujący,
 - opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.
6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programów o których mowa w pkt 4 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

Rozdział III

ORGANIZACJA DZIAŁANIA OGÓŁU RODZICÓW I RADY RODZICÓW

§1

1. Podstawowym ogniwem organizacji ogółu rodziców szkoły jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „Klasową Radę Rodziców”, składającą się z 3 osób.
3. Radę Rodziców szkoły tworzy po jednym przedstawicielu Klasowych Rad Rodziców.
4. Plenarne posiedzenie Rady Rodziców wybiera spośród siebie:
 - zarząd Rady Rodziców, jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
 - komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.

5. Zarząd Rady Rodziców składa się z 7 osób, tak aby można było wyłonić funkcje przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 3 członków zarządu (Komisja Rewizyjna). Zarząd dokonuje swojego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
6. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób.
7. Zarząd Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje spośród innych osób dla wykonania określonych zadań.

§ 2

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa jeden rok, począwszy od miesiąca września do dnia wyboru nowej Rady Rodziców.

Rozdział IV

TRYB PODEJMOWANIA UCHWAŁ PRZEZ RADĘ RODZICÓW I JEJ ORGANY

§ 1

1. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz kworum ustala każdorazowo sekretarz lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz zarządu Rady Rodziców.

Rozdział V

WYBORY DO ORGANÓW RADY RODZICÓW

§ 1

1. Rodzice uczniów Technikum Menedżersko – Usługowego wybierają swoich przedstawicieli do Rad Klasowych w następujący sposób:
 - 1) W terminie ustalonym przez Dyrektora Technikum Menedżersko – Usługowego zwoływane są we wrześniu pierwsze zebrania klasowe rodziców uczniów Technikum Menedżersko – Usługowego.
 - 2) Na zebraniach klasowych rodzice każdej klasy wybierają Rady Klasowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału.
 - 3) W wyborach, o których mowa w pkt 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
 - 4) Wychowawca klasy otwiera w danym oddziale część zebrania poświęconą wyborom Rady Klasowej i jej przewodniczy.
 - 5) Do zadań wychowawcy, jako przewodniczącego, należy:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur na członków Rady Klasowej,
 - b) przygotowanie kart do głosowania,
 - c) nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d) obliczenie głosów przy pomocy jednego z rodziców, rodzic ten nie może być kandydatem do Rady Klasowej,
 - e) ogłoszenie wyników głosowania.
 - 6) Wychowawca przyjmuje zgłoszenia kandydatów spośród rodziców, którzy przybyli na pierwsze zebranie i zapisuje nazwiska kandydatów na tablicy.

- 7) Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięciu.
 - 8) Osoba kandydująca do Rady Klasowej musi wyrazić na to zgodę.
 - 9) W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 - 10) Głosowanie odbywa się w sposób tajny.
 - 11) Osoba kandydująca bierze udział w wyborach.
 - 12) Wyborcy wpisują, na przygotowanych wcześniej kartach do głosowania, nazwiska trzech kandydatów.
 - 13) Głos uważa się za ważny, jeżeli wyborca wpisał trzy nazwiska osób, na które głosuje.
 - 14) Za wybranych do Rady Klasowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 - 15) W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, o tym, któremu z nich przypadnie miejsce w Radzie Klasowej, rozstrzyga kolejna tura wyborów.
 - 16) Kolejne tury wyborów przeprowadzane są na tym samym zebraniu.
2. Przebieg czynności, o których mowa w ust. 1, dokumentuje protokół sporządzony przez wychowawcę lub jednego z rodziców, a podpisany przez wychowawcę oraz wybranych członków Rady Klasowej w obecności rodziców.
 3. Członkowie każdej Rady Klasowej wybierają ze swego grona przewodniczącego Rady Klasowej, oraz osobę, która będzie przedstawicielem Rady Klasowej w Radzie Rodziców.
 4. Członkowie Rady Klasowej wypełniają oświadczenie, na którym wskazują swojego przedstawiciela do Rady Rodziców. Oświadczenie podpisują wszyscy członkowie Rady Klasowej.
 5. Protokół z wyborów, o których mowa w ust. 2, oraz oświadczenie, o którym mowa w ustępie 4, wychowawca przekazuje Dyrektorowi Szkoły.
 6. Dyrektor Szkoły otwiera pierwsze posiedzenie Rady Rodziców i przewodniczy mu do chwili wybrania przez ogół członków Rady Rodziców ze swego grona przewodniczącego Rady Rodziców, który kieruje dalszą częścią obrad.
 7. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuować się na pierwszym swoim posiedzeniu.

Rozdział VI

RAMOWY PLAN PRACY RADY RODZICÓW I JEJ ORGANÓW

§ 1

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwoływane są przez zarząd Rady Rodziców lub Dyrektora szkoły nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców, za który ponosi odpowiedzialność sekretarz zarządu.

§ 2

Formy i częstotliwość działania innych struktur działających w ramach Rady Rodziców wynikają z potrzeb realizacji zadań, jakich się te zespoły podjęły.

§ 3

Zebrania rodziców poszczególnych klas odbywają się z inicjatywy wychowawcy, klasowej rady rodziców lub samych rodziców nie rzadziej niż 4 razy w roku.

Rozdział VII

ZASADY GROMADZENIA I WYDATKOWANIA FUNDUSZY RADY RODZICÓW

§ 1

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - ze składek rodziców,
 - z wpłat osób fizycznych, organizacji i instytucji,
 - z dochodowych imprez, organizowanych przez Radę Rodziców,
 - z innych źródeł.

§ 2

1. Wysokość składek rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego. Propozycje wysokości składki przedstawia dla całej szkoły zarząd Rady Rodziców. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeśli do szkoły uczęszcza więcej dzieci tych samych rodziców, to za drugie dziecko wnoszona jest opłata w wysokości 50 % wysokości składki.
3. Rada Rodziców może całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców, których sytuacja materialna jest bardzo trudna.

§ 3

1. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców”, zatwierdzanego każdorazowo przez zarząd Rady Rodziców.
2. Wydatkowanie środków pochodzących ze składek rodziców odbywa się poprzez przekazanie środków do dyspozycji zarządu Rady Rodziców.
3. Środki pochodzące z innych źródeł, niż składka rodzicielska mogą być wydatkowane na:
 - finansowanie własnych projektów Rady Rodziców, jak budowa nowych pomieszczeń, renowacja istniejących urządzeń i pomieszczeń, zakup aparatury i sprzętu itp.,
 - lokowanie środków w celu pomnożenia na korzystnych kontach terminowych,
 - inne.
4. Sposób wydatkowanie środków Rady Rodziców może być w części zależny od życzeń czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku zarząd Rady Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VIII
OBSŁUGA RACHUNKOWA ŚRODKÓW FINANSOWYCH RADY RODZICÓW

§ 1

1. Zarząd Rady Rodziców wyznacza skarbnika do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad dysponowaniem środkami finansowymi Rady Rodziców.
2. Zarząd zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
3. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział IX
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 1

1. W celu informacji i współdziałania z innymi organami szkoły Rada Rodziców na swoje posiedzenia może zapraszać dyrektora szkoły oraz kierownictwo pozostałych organów szkoły.
2. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w niniejszym regulaminie
3. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez dyrekcję szkoły, podległych jej pracowników, a także przez Radę Pedagogiczną, zarząd Rady Rodziców może wnieść zażalenie do organu prowadzącego szkołę.

§ 2

Członkowie klasowych rad rodziców, zarządu Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanowią ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały wg procedury ustalonej w niniejszym regulaminie.

§ 3

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną o treści: „Rada Rodziców przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6, 97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Krakowskie Przedmieście 36” z dodatkiem numeru NIP.

RADA RODZICÓW
przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 6
97-300 Piotrków Tryb.
ul. Krakowskie Przedmieście 36
NIP 7711688276

29.10.2007.

PRZEWODNICZĄCY