**Uchwała Nr 45/2020/2021**

Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6

im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim

z dnia 30.08.2021 r.

**w sprawie zmian w Statucie Liceum Sztuk Plastycznych**

Na podstawie art. 72 ust. 1 w związku z art. 82 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082)

 **Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:**

§ 1. W Statucie Liceum Sztuk Plastycznych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 24 po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„ 2a. Radę rodziców stanowią rodzice uczniów wybrani w tajnych wyborach przez zebranie walne rodziców uczniów na terenie szkoły na pierwszym zebraniu w roku szkolnym, z uwzględnieniem, że jednego ucznia reprezentuje jedno z rodziców/opiekunów prawnych.”

1. w § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. W skład rady rodziców wchodzi nie więcej członków niż liczba oddziałów w szkole, ale nie mniej niż 6.”

1. § 82 otrzymuje brzmienie:

„**§ 82.** **[Egzamin poprawkowy]**1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę negatywną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie:
2. pisemnej i ustnej w przypadku zajęć edukacyjnych ogólnokształcących oraz historii sztuki;
3. ustnej i praktycznej w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych artystycznych;
4. przede wszystkim praktycznej w przypadku informatyki i wychowania fizycznego.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.
6. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców poprzez dziennik elektroniczny i zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły.
7. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminu dla ucznia, o którym mowa w pkt. 6, na dzień następny przypadający po nieobecności ucznia, nie później niż do końca września.
10. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w której skład wchodzą:
11. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
12. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
13. nauczyciel lub nauczyciele prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
14. Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne i przedstawia do zatwierdzenia dyrektorowi szkoły do dnia plenarnego zebrania rady pedagogicznej po zakończeniu zajęć dydaktycznych. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.
15. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

 11. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:

 1) nazwę zajęć edukacyjnych z których był przeprowadzany egzamin;

 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

 3) termin egzaminu;

 4) imię i nazwisko ucznia;

 5) zadania egzaminacyjne;

 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

12. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

13. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

1. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
2. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia może jeden raz w cyklu kształcenia promować ucznia do klasy programowo wyższej, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ogólnokształcących, pod warunkiem, że te zajęcia są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej podlega skreśleniu z listy uczniów, chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtarzanie danej klasy, biorąc pod uwagę dotychczasowe osiągnięcia ucznia.
4. W ciągu cyklu kształcenia uczeń może powtarzać daną klasę tylko jeden raz.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku dokumentacja egzaminu poprawkowego udostępniana jest osobie składającej wniosek w sposób określony w § 81 niniejszego Statutu.”
7. § 83 otrzymuje brzmienie:

„**§ 83.[Zastrzeżenia do oceny, sprawdzian wiadomości i umiejętności, zasady postępowania w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa]** 1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania zostały ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

1. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2, przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń w terminie uzgodnionym z rodzicami/opiekunami lub pełnoletnim uczniem.
3. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadzany jest:

1) w formie pisemnej i ustnej z zajęć edukacyjnych ogólnokształcących i historii sztuki;

2) w formie ustnej i praktycznej z pozostałych zajęć edukacyjnych artystycznych;

3) przede wszystkim w formie praktycznej z informatyki i wychowania fizycznego.

1. W skład komisji wchodzą:
2. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
3. nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne;
4. nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

3) termin sprawdzianu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania sprawdzające;

6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

1. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia lub o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
2. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
4. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/ prawnymi opiekunami.
6. Przepisy ust. 2-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję, o której mowa w ust. 2 jest ostateczna.

W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzą:

dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora jako przewodniczący komisji;

wychowawca klasy;

wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

pedagog;

przedstawiciel samorządu uczniowskiego;

przedstawiciel rady rodziców.

Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.

Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

skład komisji;

termin posiedzenia komisji;

imię i nazwisko ucznia;

wynik głosowania;

ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

 Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.”

5) Po § 83 dodaje się § 83a. w brzmieniu:

**„§ 83a. [Egzamin dyplomowy]** 1. W klasie programowo najwyższej przeprowadza się egzamin dyplomowy, będący formą komisyjnej oceny poziomu przygotowania zawodowego.

2. Do egzaminu dyplomowego może przystąpić uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

 3. Egzamin dyplomowy obejmuje:

1) część praktyczną polegającą na prezentacji:

a) przygotowanej przez ucznia pracy dyplomowej z zakresu specjalizacji artystycznej z uwzględnieniem inspiracji, etapów realizacji, zakresu pracy, formy i funkcji, techniki i technologii oraz oryginalnego charakteru pracy;

b) pracy z zakresu rysunku, malarstwa lub rzeźby;

2) część teoretyczną z historii sztuki.

4. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej przeprowadza się w formie ustnej.

5. Egzamin dyplomowy przeprowadza państwowa komisja egzaminacyjna (PKE), powołana przez dyrektora Centrum Edukacji Artystycznej na wniosek dyrektora szkoły, w składzie:

1) przewodniczący komisji;

2) dyrektor lub wicedyrektor, jeżeli nie jest jej przewodniczącym;

3) nauczyciele prowadzący z uczniami zajęcia edukacyjne objęte egzaminem dyplomowym,

4) nauczyciel lub nauczyciele tych samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

6. Poszczególne części egzaminu przeprowadzają zespoły egzaminacyjne powołane przez przewodniczącego PKE spośród osób wchodzących w skład komisji.

7. Przewodniczący powołuje zespoły egzaminacyjne oraz wyznacza przewodniczących tych zespołów nie później niż na 14 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.

8. W skład zespołu egzaminującego wchodzą co najmniej 3 osoby, w tym nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne.

9. Przewodniczący PKE może dopuścić udział publiczności w części praktycznej.

10. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych objętych egzaminem dyplomowym, nie później niż na 5 miesięcy przed terminem egzaminu dyplomowego, informują uczniów klas programowo najwyższych o zakresie obowiązujących treści nauczania, stanowiących podstawę przygotowania zadań egzaminacyjnych.

11. Przewodniczący PKE wyznacza nauczyciela zajęć edukacyjnych objętym egzaminem dyplomowym, wchodzącego w skład zespołu egzaminacyjnego lub zespół egzaminacyjny do przygotowania zadań egzaminacyjnych do części teoretycznej egzaminu.

12. Zadania egzaminacyjne przygotowuje się w oparciu o podstawę programową w zakresie danych zajęć edukacyjnych.

13. Zadania egzaminacyjne łączy się w zestawy tak, aby zestaw zadań pozwalał na ocenę wiedzy i umiejętności uczniów.

14. Zestawy zadań egzaminacyjnych zatwierdza przewodniczący PKE opatrując je podpisem i podłużną pieczęcią szkoły.

15. Zestawy zadań egzaminacyjnych przechowuje się w sposób zapewniający ich ochronę przed nieuprawnionym ujawnieniem.

16. Egzamin dyplomowy w części teoretycznej trwa nie dłużej niż 60 minut, z których 20 minut otrzymuje uczeń na przygotowanie odpowiedzi.

17. Uczeń losuje jeden zestaw zadań egzaminacyjnych. Zamiana wylosowanego zestawu na inny jest niedozwolona.

18. Po wylosowaniu zestawu uczeń nie opuszcza sali przed zakończeniem egzaminu. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej. Opuszczenie sali przed ukończeniem egzaminu jest równoznaczne z odstąpieniem od egzaminu dyplomowego.

19. Egzamin dyplomowy ocenia się w skali zgodnej ze skalą klasyfikacji rocznej i końcowej, ustalając odrębne oceny w części praktycznej i teoretycznej.

20. Z części praktycznej, na którą składa się kilka części, ustala się jedną ocenę części praktycznej.

21. Ocenę części praktycznej i teoretycznej ustala zespół egzaminacyjny.

22. Ocenę proponuje i uzasadnia nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne. W przypadku nieobecności nauczyciela prowadzącego z uczniem dane zajęcia edukacyjne, ocenę proponuje i uzasadnia inny nauczyciel, wskazany przez przewodniczącego zespołu.

23. W przypadku braku jednomyślności, ocenę ustala się jako średnią z ocen proponowanych przez poszczególnych członków zespołu egzaminacyjnego zaokrągloną do całości zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

24. Ocena ustalona przez zespół egzaminacyjny jest ostateczna.

25. Uczeń zdał egzamin dyplomowy, jeżeli otrzymał:

1) w części praktycznej – co najmniej ocenę dostateczną;

2) w części teoretycznej – co najmniej ocenę dopuszczającą.

26. Z egzaminu dyplomowego sporządza się dla każdego ucznia protokół zawierający:

1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;

2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji dyplomowej oraz poszczególnych zespołów egzaminacyjnych;

3) terminy przeprowadzenia poszczególnych części egzaminu;

4) imię i nazwisko ucznia;

5) zadania egzaminacyjne oraz opis realizacji części praktycznej egzaminu.

27. Protokół podpisują osoby wchodzące w skład komisji dyplomowej.

28. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia.

29. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

30. Termin egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący PKE z uwzględnieniem terminów egzaminów maturalnych.

31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie, ustalonym przez przewodniczącego PKE, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

32. Uczeń, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu dyplomowego albo przerwał egzamin w części praktycznej lub teoretycznej, podlega skreśleniu z listy uczniów. Ponowne przystąpienie do egzaminu może nastąpić w trybie egzaminu eksternistycznego.

33. Uczeń, który nie zdał egzaminu dyplomowego w całości albo w części teoretycznej lub praktycznej, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z całości lub z danej części egzaminu w terminie ustalonym przez przewodniczącego PKE, nie później niż do dnia 30 września danego roku.

34. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, lub nie przystąpił do egzaminu dyplomowego lub jego części w dodatkowym terminie, może przystąpić do egzaminu dyplomowego wyłącznie w trybie egzaminu eksternistycznego.”

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2021 r.

Przewodnicząca Rady Pedagogicznej

 Małgorzata Ilczuk