

ZSP6.KG.272.4.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 4

DLA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PONIŻEJ 130.000,00 ZŁOTYCH

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim zaprasza do składania ofert na wyposażenie pracowni wraz z dostawą na potrzeby realizacji projektu: „**Utworzenie ekopracowni w Szkole Ponadpodstawowej nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**”

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi
Adres zamawiającego: ul. Krakowskie Przedmieście 36
Kod miejscowości: 97-300 Piotrków Trybunalski

II. Podstawa prawna przedmiotu zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art.2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 ze zm.).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia obejmuje wyposażenie pracowni wraz z dostawą. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się jakiegokolwiek wskazania na znaki towarowe, pochodzenie lub producenta należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach nie gorszych niż te, które zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawarty został w **załączniku nr 2** do niniejszego zapytania ofertowego.
3. Wszystkie nazwy produktów, urządzeń i materiałów, które ewentualnie zostały użyte w opisie przedmiotu zamówienia służą jedynie ustaleniu pożądanego standardu i określeniu właściwości oraz wymogów jakościowych. Zamawiający informuje, że dopuszcza składanie ofert dotyczących przedmiotów równoważnych: tj. przedmiotów różnych producentów, jednak pod warunkiem, że spełniają one wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego.

4. Zamawiający informuje, że jeżeli w zapytaniu ofertowym i jego załącznikach wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie przedmiotów, nazwy ich producentów i dystrybutorów, nazwy własne produktów itp. mają one charakter przykładowy. Zostały one określone jedynie w celu sprecyzowania parametrów i wymogów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert materiałowo i technicznie równoważnych.

5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że zaproponowane rozwiązania są równoważne pod względem technicznym, jakościowym i funkcjonalnym oraz wpisać informację o tym,

w **załączniku nr 2 kolumna 4 - Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia poprzez dopisek „przedmiot równoważny”**.

6. Nie wskazanie przedmiotów równoważnych traktowane będzie jako deklaracja zastosowania przedmiotów wymienionych przez Zamawiającego.

7. Wszystkie przedmioty muszą posiadać stosowne świadectwa, certyfikaty i muszą być dopuszczone do użytkowania oraz spełniać wymagania polskich i europejskich norm i certyfikatów.

8. Przedmioty, które nie spełniają warunków jakościowych i ilościowych zostaną wymienione na wolne od wad w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia tego faktu przez Zamawiającego. Koszty dostaw i wymiany pokrywa Wykonawca.

9. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszego zapytania ofertowego, jego załącznikami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

10. Przedmiot zamówienia musi być wyrobem fabrycznie nowym, nieużywanym, zapakowanym w oryginalne opakowania, bez oznak otwierania.

11. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć w podanych przez Zamawiającego ilościach, zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem przedstawionym w Szczegółowym Opisie Przedmiotu zamówienia - załącznik nr 2 i 3 do zapytania ofertowego.

12. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na adres:

**Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi,
ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski.**

13. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na poszczególne elementy zamówienia.

14. Rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą dokonywane będzie w polskich złotych (PLN). Wykonawca przedłoży Zamawiającemu faktury VAT po

dostarczeniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru. Należność za fakturę, Zamawiający zobowiązuje się uregulować w terminie 30 dni od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy.

Fakturę należy wystawić na:

Nabywca: Miasto Piotrków Trybunalski

Pasaż Karola Rudowskiego 10

97-300 Piotrków Trybunalski

NIP 771-27-98-771

Odbiorca: Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi
ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: Zgodnie z umową ale nie później niż **do 09.04.2021 r.**

V. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cenę ofertową stanowi całkowita kwota brutto w złotych polskich za całość zamówienia podana na formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), która wynika z Zestawienia cenowego sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.

2. Cena musi być podana cyfrowo i słownie.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ewentualnego ubezpieczenia dostawy, rozładunku w miejscu określonym w rozdz. III pkt. 12 niniejszego zapytania ofertowego).

VI. Kryteria oceny oferty- 100% cena

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie **cena**.

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotychczas. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim oraz opieczetować, umieścić datę i podpis Wykonawcy lub osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy.
3. Oferty składane osobiście za pośrednictwem poczty lub przez kuriera należy umieścić w zaklejonej kopercie, opatrzonej nazwą i adresem Zamawiającego, nazwą i adresem Wykonawcy oraz: **dopiskiem: OFERTA NA REALIZACJĘ PROJEKTU: „Utworzenie ekopracowni w Szkole Ponadpodstawowej nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim”**
4. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert drogą e-mailową na adres: zsp6@zsp6.piotrkow.pl (podpisany skan dokumentów).
5. Wszelkie koszty związane ze złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
6. Ewentualne poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby uprawnionej.
7. Oferta powinna być sporządzona według załącznika nr 1, załącznika nr 2, załącznika nr 3, do niniejszego zapytania ofertowego.
8. Oferta winna składać się z wypełnionego i podpisanego:
 - Formularza ofertowego - załącznik nr 1;
 - Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 2;
 - Zestawienia cenowego sporządzonego na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 3;

VIII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Oferty należy **składać do dnia 05 marca 2021 r. do godz. 14.00** na jeden z trzech sposobów:

a) **osobiście** w siedzibie Zamawiającego, tj. Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski, pokój nr 14, sekretariat,

b) **nadesłać pocztą lub dostarczyć za pośrednictwem kuriera** (oferty nadesłane pocztą lub dostarczone kurierem będą zakwalifikowane do oceny pod warunkiem ich dostarczenia do siedziby Zamawiającego w ww. terminie),

c) **drogą e-mailową na adres: zsp6@zsp6.piotrkow.pl.**

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Oferta złożona po terminie składania ofert nie będzie oceniana przez Zamawiającego.

4. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani niezwłocznie pocztą elektroniczną.

5. Rozstrzygnięcie niniejszego zapytania ofertowego zostanie opublikowane na stronie internetowej <http://www.bip.zsp6piotrkow.wikom.pl/>

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w dowolnym terminie bez podania przyczyny.

IX. Warunki udziału w procedurze wyłonienia Wykonawcy

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają asortyment odpowiadający zapotrzebowaniu Zamawiającego.

2. Znajdują się w dobrej sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia w okresie obejmującym zamówienie.

3. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi wykonanie zamówienia.

4. Zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru dostawcy, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

X. Zmiany w umowie

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postępowań zawartej umowy w stosunku do treści oferty (w części dotyczącej przedmiotu umowy, terminów oraz wynagrodzenia), na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zajdzie którykolwiek z niżej wymienionych warunków:

- a) zajdzie konieczność zmiany terminu wykonania przedmiotu zamówienia na skutek działania siły wyższej,
- b) zostaną wprowadzone zmiany zasad finansowania zamówienia,
- c) zostanie stwierdzona konieczność zaniechania wykonania dostaw, powodująca zmniejszenie przedmiotu umowy i wynagrodzenia o kwotę stanowiącą równowartość zaniechanych dostaw,
- d) zostaną wprowadzone zmiany uwarunkowań prawnych i formalnych realizacji dostawy, spowodowane działaniem osób trzecich,
- e) zaistnienia konieczności zrealizowania przedmiotu zamówienia w innym niż pierwotnie założonym zakresie, gdyby zastosowanie przewidzianego zakresu groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy- w takim przypadku Wykonawca może wnieść o zmianę zakresu, zaproponowanie rozwiązań o równoważnych lub lepszych parametrach,

- f) wprowadzenia rozwiązań zamiennych, które nie wykraczają poza zdefiniowany przedmiot zamówienia,
- g) w przypadku obiektywnej niemożności dostarczenia przez Wykonawcę elementu przedmiotu zamówienia wskazanego w ofercie z powodu braku jego dostępności na rynku, co zostanie potwierdzone przez jego producenta, dopuszczalne jest dostarczenie przez Wykonawcę za zgodą Zamawiającego asortymentu o właściwościach nie gorszych i cenie nie wyższej niż wynikające z oferty. W takim przypadku Wykonawca obowiązany jest każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenia producenta, opinia o właściwościach nie gorszych niż zaoferowane w ofercie). Zmiana asortymentu wymaga zgody Zamawiającego,
- h) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych stawek podatku VAT obowiązujących w dacie powstania obowiązku podatkowego w czasie trwania umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

XI. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski, adres email: zsp6@zsp6.piotrkow.pl, tel.:44 7320325.
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Marcin Tynda, tel.: 504 112 162, e-mail: iod@efigo.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu pozyskania oferty na usługi / dostawy / roboty.
4. Podstawa prawna przetwarzania Państwa danych osobowych: przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Kategorie odnośnych danych osobowych:
 - a) dotyczące wykonawcy: imię, nazwisko i / lub nazwa, stanowisko i / lub funkcja, adres zamieszkania / korespondencyjny / siedziby lub prowadzenia działalności gospodarczej / zatrudnienia, numer telefonu, adres poczty elektronicznej e-mail, adres strony internetowej, NIP, REGON, informacje o rodzaju oferowanych usług / dostaw (towarów i / lub produktów) / robót oraz inne informacje lub tylko niektóre z wymienionych, odpowiednio do zakresu kategorii danych osobowych dostępnych w źródle ich pochodzenia,

- b) dotyczące osób do kontaktu wskazanych przez wykonawcę w ofercie: imię, nazwisko, dane kontaktowe.
6. Odbiorcy danych osobowych / kategorie odbiorców danych: operatorzy pocztowi, podmioty przetwarzające dane w imieniu administratora.
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
8. W odniesieniu do osób do kontaktu wskazanych przez wykonawcę w ofercie, Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz, gdy ma to zastosowanie, przez czas wymagany przepisami prawa i / lub określony w umowach, czy innych instrumentach prawnych, do których stosowania administrator jest zobowiązany.
9. Prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora:
- a) spełnienie wymogów prawnych i / lub regulacyjnych (wewnętrznych) dotyczących udzielania zamówień publicznych, gdy ma to zastosowanie,
 - b) zapewnienie ciągłości i optymalizacji działania.
10. Mają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych, gdy - i w zakresie, w jakim - jest to dopuszczone obowiązującymi przepisami prawa i możliwe dla administratora.
11. W przypadku naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Źródło pochodzenia Państwa danych osobowych:
- a) w odniesieniu do wykonawcy - Internet,
 - b) w odniesieniu do osób do kontaktu wskazanych przez wykonawcę w ofercie - wykonawca.
13. Państwa dane osobowe pochodzą ze źródeł publicznie dostępnych.
14. Decyzje dotyczące Państwa nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany.
15. Państwa dane osobowe nie są profilowane

XII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marianna Ślipko- kierownik gospodarczy- tel. 044 7320325 w 26 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00.

Załączniki do oferty:

Załącznik nr 1- Formularz ofertowy

Załącznik nr 2- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

Załącznik nr 3- Zestawienie cenowe sporządzone na podstawie Szczegółowego Opisu Przedmioty Zamówienia.

DYREKTOR

Ilczuk

mgr Małgorzata Ilczuk

.....
(data i podpis Zamawiającego)