ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 6
im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalski

Zapytanie ofertowe nr 35/ZSP6/2026

Piotrków Trybunalski, 12 listopada 2026 r.

Zamówienie o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1; postępowanie prowadzone zgodnie z obowiązującym regulaminem Zamawiającego i zasadami finansowania zadania.

1. Przedmiot i części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Każda część jest oceniana i rozstrzygana oddzielnie; możliwy jest wybór różnych wykonawców. Nie dopuszcza się dzielenia ilości w ramach jednej części.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Pozycja 1. Szafa metalowa na podstawowe odczynniki chemiczne – 1 szt.

Szafa przeznaczona do bezpiecznego przechowywania podstawowych odczynników chemicznych stosowanych podczas doświadczeń szkolnych, dostosowana do właściwości przechowywanych substancji.

Wymagania:

korpus metalowy, zabezpieczony antykorozyjnie;

drzwi zamykane na klucz;

stabilna konstrukcja;

półki umożliwiające bezpieczne przechowywanie pojemników z odczynnikami;

zalecane zastosowanie wanien wychwytowych;

kolor: biały lub szary;

wysokość: minimum 180 cm, maksimum 200 cm;

szerokość: od 74 cm do 90 cm;

głębokość: od 40 cm do 45 cm;

preferowane wymiary dopasowane do pozostałych mebli: wysokość około 187 cm, głębokość 45 cm;

wentylacja grawitacyjna.

Wymagane dokumenty i potwierdzenia:

karta katalogowa lub dokumentacja techniczna producenta potwierdzająca stabilność i bezpieczeństwo konstrukcji;

instrukcja użytkowania w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest wskazać przeznaczenie oferowanej szafy oraz rodzaje substancji chemicznych, do których przechowywania jest ona przystosowana.

Pozycja 2. Stół laboratoryjny mobilny – 1 szt.

Wymagane parametry:

blat roboczy o szerokości 120–130 cm i głębokości minimum 60 cm;

wysokość stołu: około 80 cm;

blat wykonany z materiału o powierzchni nieporowatej, odpornej na wilgoć, łatwej do czyszczenia oraz odpornej na działanie typowych odczynników chemicznych stosowanych podczas doświadczeń szkolnych;

dopuszcza się blaty wykonane z laminatu HPL lub materiałów ceramicznych, pod warunkiem spełnienia wymagań dotyczących odporności chemicznej;

stabilny stelaż metalowy, malowany proszkowo;

stół wyposażony w minimum cztery kółka jezdne, w tym co najmniej dwa z blokadą, zabezpieczające przed przypadkowym przemieszczaniem się stołu podczas użytkowania;

konstrukcja bez zbędnych szuflad, przyłączy i dodatkowych modułów.

Dodatkowe informacje:

stół nie będzie podłączany do źródła ciepła.

Pozycja 3. Szafka mobilna do ładowania laptopów i tabletów – 1 szt.

Szafka przeznaczona do bezpiecznego przechowywania, transportowania i jednoczesnego ładowania laptopów oraz tabletów wykorzystywanych w pracy dydaktycznej.

A. Pojemność i parametry użytkowe

pojemność minimum 20 oddzielnych stanowisk do bezpiecznego przechowywania i jednoczesnego ładowania laptopów i/lub tabletów, w dowolnej kombinacji, łącznie minimum 20 urządzeń;

wymiary laptopów 16” – 35,94 × 25,1 × 1,7 cm;

wymiary tabletów 10,9” – 16,58 × 25,43 × 0,6 cm;

komory lub półki dostosowane do rzeczywistych wymiarów laptopów i tabletów wraz z typowymi pokrowcami;

odpowiednie podparcie również dla mniejszych urządzeń, w szczególności tabletów;

brak konieczności stosowania urządzeń określonej marki lub dedykowanego standardu laptopów;

możliwość jednoczesnego ładowania minimum 20 urządzeń.

B. Bezpieczeństwo i parametry elektryczne

co najmniej 20 indywidualnych punktów ładowania, umożliwiających podłączenie standardowych zasilaczy sieciowych urządzeń do gniazd 230 V AC lub zastosowanie zintegrowanych portów USB/USB-C, w tym USB-C Power Delivery, zapewniających parametry ładowania odpowiednie dla oferowanych urządzeń;

możliwość jednoczesnego ładowania minimum 20 stanowisk przy zachowaniu dopuszczalnego łącznego obciążenia instalacji;

zabezpieczenie przed przegrzaniem instalacji i elementów zasilających;

zapewnienie bezpiecznego procesu ładowania urządzeń, z uwzględnieniem zabezpieczeń przed przeładowaniem właściwych dla zastosowanych zasilaczy i systemów zarządzania baterią urządzeń;

bezpieczne prowadzenie i organizacja przewodów zasilających;

brak dostępu użytkowników do elementów instalacji elektrycznej znajdujących się wewnątrz szafki podczas normalnego użytkowania.

C. Wentylacja i chłodzenie

system wentylacji zapewniający skuteczne odprowadzanie ciepła powstającego podczas jednoczesnego ładowania urządzeń;

konstrukcja szafki powinna zapobiegać nadmiernemu wzrostowi temperatury podczas jednoczesnego ładowania wszystkich przechowywanych urządzeń.

D. Konstrukcja i ergonomia wnętrza

metalowa lub wykonana z innego trwałego materiału obudowa, zamykana na klucz;

przegrody oddzielające poszczególne urządzenia, wykonane z materiałów trwałych i odpornych na działanie temperatury, o odpowiedniej klasie reakcji na ogień;

odpowiednia izolacja i zabezpieczenie elementów instalacji elektrycznej;

specjalne uchwyty, prowadnice lub maskownice umożliwiające uporządkowane prowadzenie przewodów;

konstrukcja umożliwiająca łatwe wkładanie i wyjmowanie urządzeń oraz ich zasilaczy;

stabilna i trwała konstrukcja przystosowana do codziennego użytkowania w warunkach szkolnych.

E. Zabezpieczenia mechaniczne i mobilność

solidny zamek zabezpieczający przed dostępem osób nieuprawnionych, dopuszcza się zamek wielopunktowy lub rozwiązanie równoważne;

stabilna podstawa jezdna;

minimum cztery kółka jezdne, w tym co najmniej dwa wyposażone w skuteczne hamulce;

kółka wykonane z materiału niepowodującego uszkodzeń typowych powierzchni podłogowych, preferowane gumowane;

uchwyty ułatwiające bezpieczne przemieszczanie szafki;

konstrukcja zapewniająca stabilność podczas postoju i przemieszczania.

F. Wymagane wyposażenie

przewód przyłączeniowy do sieci 230 V AC, jeżeli szafka wykorzystuje zasilanie sieciowe;

komplet kluczy;

instrukcja użytkowania w języku polskim;

wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego i bezpiecznego użytkowania szafki.

Szafka musi być kompletna i gotowa do użytkowania, bez konieczności zakupu dodatkowych modułów umożliwiających ładowanie urządzeń za pomocą standardowych zasilaczy sieciowych lub zastosowanego systemu USB/USB-C.

G. Wymagana dokumentacja i potwierdzenia bezpieczeństwa

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć:

deklarację zgodności UE dla kompletnego urządzenia, jeżeli jest wymagana przepisami właściwymi dla oferowanego wyrobu;

dokumentację potwierdzającą spełnienie właściwych wymagań bezpieczeństwa elektrycznego i kompatybilności elektromagnetycznej;

potwierdzenie zastosowania zabezpieczeń przeciwprzeciążeniowych, przeciwzwarciowych i termicznych;

kartę katalogową lub dokumentację techniczną producenta;

instrukcję użytkowania w języku polskim.

Dopuszczalne maksymalne gabaryty:

wysokość: 135 cm;

szerokość: 100 cm;

głębokość: 60 cm.

3. Warunki realizacji

Produkty fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i zgodne z ofertą.

Cena dla każdej części obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego, bez montażu i bez obowiązku wniesienia do sali. Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Termin realizacji deklarowany w ofercie, nie później niż **18 grudnia 2026 r.** Liczony w dniach kalendarzowych od dnia przekazania zamówienia wykonawcy; deklarowany termin nie może być dłuższy niż termin graniczny.

Gwarancja minimum 24 miesiące na szafę i stół oraz minimum 12 miesięcy na wózek do ładowania.

Dostawa oznacza dostarczenie i rozładunek produktów pod adresem szkoły. Zamówienie nie obejmuje montażu, składania mebli ani przenoszenia wyposażenia do sali nr 31. Jeżeli produkt wymaga samodzielnego złożenia, wykonawca dostarcza komplet elementów i instrukcję montażu.

Po wyborze oferty Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę dostawy według załączonego wzoru. Dopuszcza się odrębne umowy dla poszczególnych części.

Płatność przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od jej otrzymania i potwierdzenia prawidłowej dostawy. Cena ofertowa brutto każdej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty realizacji tej części, w tym cenę produktów, opakowanie, transport oraz rozładunek w siedzibie Zamawiającego. Nie dopuszcza się dodatkowych opłat za dostawę. Zamówienie nie obejmuje montażu ani wniesienia wyposażenia do sali.

W razie dostarczenia towaru niezgodnego z ofertą, uszkodzonego lub niekompletnego Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem na koszt wykonawcy. Wykonawca odpowiada za usunięcie wad na zasadach gwarancji i obowiązujących przepisów.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zagrożeniu terminu dostawy. Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego; Zamawiający może zrezygnować z niezrealizowanej części zamówienia w przypadku istotnego opóźnienia.

Dokumenty techniczne lub link do produktu/zdjęcie wraz z opisem wystarczającym do weryfikacji wymagań; dodatkowe potwierdzenia wymagane prawem dostarczane przy odbiorze.

4. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do **20 listopada 2026 r**. do godz. 12:00 na adres zsp6@zsp6.piotrkow.pl albo w siedzibie szkoły. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, cenę brutto odrębnie dla każdej oferowanej części, termin realizacji w dniach kalendarzowych, okres gwarancji, producenta i model/oznaczenie produktu oraz link, zdjęcie lub opis produktu.

5. Kryteria oceny ofert – osobno dla każdej części

Cena brutto – 90 pkt: (najniższa cena brutto w danej części / cena badanej oferty brutto) × 90 pkt. Termin realizacji – 10 pkt: (najkrótszy oferowany termin w dniach / termin badanej oferty w dniach) × 10 pkt. Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Termin musi być dodatnią liczbą całkowitą dni kalendarzowych i umożliwiać dostawę nie później niż 18.12.2026 r.; termin jest wiążący. Wygrywa oferta z największą sumą punktów w danej części.

Jeżeli oferty uzyskają taki sam wynik, Zamawiający zastosuje procedurę przewidzianą w obowiązującym regulaminie, w tym ewentualne negocjacje prowadzone na równych zasadach.

6. Wyjaśnienia i kontakt

Pytania dotyczące zapytania należy kierować na zsp6@zsp6.piotrkow.pl. Osoby do kontaktu: Ewelina Grabowska oraz Anna Ptasińska-Pietras, tel. szkolny: 44 732 03 25. Wyjaśnienia mogące mieć wpływ na treść ofert zostaną udostępnione wszystkim wykonawcom w taki sam sposób.

7. Wykluczenia i postanowienia końcowe

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia w formularzu.

Zamawiający może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany oferty; może odstąpić od wyboru danej części z uzasadnionych przyczyn, w szczególności braku środków lub przekroczenia dostępnego budżetu. Zamawiający poinformuje o wyniku zgodnie z obowiązującym regulaminem zamówień szkoły.

Załączniki: 1. Formularz oferty; 2. Projekt umowy dostawy.

Ewa Wolniak

Elektronicznie podpisany przez Ewa Wolniak
Data: 2026.11.12 13:33:41 +01'00'

.....

Podpis Zamawiającego