ZESPÓŁ SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH NR 6
im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim

Zapytanie ofertowe nr 34/ZSP6/2026

Piotrków Trybunalski, 12 listopada 2026 r.

Zamówienie o wartości poniżej 170 000 zł netto, do którego nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1; postępowanie prowadzone zgodnie z obowiązującym regulaminem Zamawiającego i zasadami finansowania zadania.

1. Przedmiot i części zamówienia

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, kilka albo wszystkie części. Każda część jest oceniana i rozstrzygana oddzielnie; możliwy jest wybór różnych wykonawców. Nie dopuszcza się dzielenia ilości w ramach jednej części.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Pozycja 1. Stolik uczniowski jednoosobowy – 36 szt.

Wymagane parametry:

blat przeznaczony dla jednej osoby o szerokości minimum 70 cm i głębokości minimum 50 cm;

kolor blatu: buk;

powierzchnia łatwozmywalna, odporna na typowe użytkowanie szkolne;

zaokrąglone lub odpowiednio zabezpieczone obrzeża;

grubość płyty minimum 18 mm;

wysokość użytkowa odpowiadająca rozmiarowi szkolnemu nr 6 (około 76 cm) lub regulacja obejmująca ten rozmiar; odpowiednia do wzrostu uczniów 159–188 cm;

stabilny stelaż metalowy w kolorze czarnym, zakończony plastikowymi końcówkami, malowany proszkowo;

stoliki zaprojektowane i wykonane zgodnie z zasadami ergonomii.

Wymagane dokumenty:

certyfikat lub dokument potwierdzający dopuszczenie mebla do użytkowania w jednostkach oświatowych.

Pozycja 2. Biurko nauczycielskie – 1 szt.

Wymagane parametry:

szerokość: 130–150 cm;

głębokość: minimum 60 cm;

wysokość: 73–77 cm;

grubość płyty minimum 18 mm;

blat i krawędzie wykończone w sposób zapewniający odporność na typowe użytkowanie szkolne;

dwie zabudowane części do przechowywania, umieszczone po obu stronach stanowiska, każda zamykana na klucz;

prześwit na nogi umożliwiający komfortową pracę w pozycji siedzącej;

przednia część biurka zabudowana przynajmniej do połowy wysokości;

kolor okleiny: buk;

biurko zaprojektowane i wykonane zgodnie z zasadami ergonomii.

Wymagane dokumenty:

dokument potwierdzający spełnienie wymagań bezpieczeństwa i jakości właściwych dla mebli przeznaczonych do użytkowania w pomieszczeniach szkolnych;

3. Warunki realizacji

Produkty fabrycznie nowe, kompletne, nieużywane i zgodne z ofertą.

Cena dla każdej części obejmuje dostawę do siedziby Zamawiającego, bez montażu i bez obowiązku wniesienia do sali. Adres: ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski.

Termin realizacji deklarowany w ofercie, nie później niż **18 grudnia 2026** r. Liczony w dniach kalendarzowych od dnia przekazania zamówienia wykonawcy; deklarowany termin nie może być dłuższy niż termin graniczny.

Gwarancja minimum 24 miesiące na oferowane meble.

Dostawa oznacza dostarczenie i rozładunek produktów pod adresem szkoły. Zamówienie nie obejmuje montażu, składania mebli ani przenoszenia wyposażenia do sali nr 31. Jeżeli produkt wymaga samodzielnego złożenia, wykonawca dostarcza komplet elementów i instrukcję montażu.

Po wyborze oferty Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę dostawy według załączonego wzoru. Dopuszcza się odrębne umowy dla poszczególnych części.

Płatność przelewem na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, w terminie 14 dni od jej otrzymania i potwierdzenia prawidłowej dostawy. Cena ofertowa brutto każdej części zamówienia musi obejmować wszystkie koszty realizacji tej części, w tym cenę produktów, opakowanie, transport oraz rozładunek w siedzibie Zamawiającego. Nie dopuszcza się dodatkowych opłat za dostawę. Zamówienie nie obejmuje montażu ani wniesienia wyposażenia do sali.

W razie dostarczenia towaru niezgodnego z ofertą, uszkodzonego lub niekompletnego Zamawiający może odmówić odbioru i wezwać do dostarczenia towaru zgodnego z zamówieniem na koszt wykonawcy. Wykonawca odpowiada za usunięcie wad na zasadach gwarancji i obowiązujących przepisów.

Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o zagrożeniu terminu dostawy. Zmiana terminu wymaga zgody Zamawiającego; Zamawiający może zrezygnować z niezrealizowanej części zamówienia w przypadku istotnego opóźnienia.

Dokumenty techniczne lub link do produktu/zdjęcie wraz z opisem wystarczającym do weryfikacji wymagań; dodatkowe potwierdzenia wymagane prawem dostarczane przy odbiorze.

4. Termin i sposób składania ofert

Oferty należy złożyć do **20 listopada 2026 r. do godz. 12:00** na adres zsp6@zsp6.piotrkow.pl albo w siedzibie szkoły. Decyduje data i godzina wpływu. Oferty złożone po terminie nie będą oceniane.

Oferta powinna zawierać formularz ofertowy, cenę brutto odrębnie dla każdej oferowanej części, termin realizacji w dniach kalendarzowych, okres gwarancji, producenta i model/oznaczenie produktu oraz link, zdjęcie lub opis produktu.

5. Kryteria oceny ofert – osobno dla każdej części

Cena brutto – 90 pkt: (najniższa cena brutto w danej części / cena badanej oferty brutto) × 90 pkt. Termin realizacji – 10 pkt: (najkrótszy oferowany termin w dniach / termin badanej oferty w dniach) × 10 pkt. Wyniki zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku. Termin musi być dodatnią liczbą całkowitą dni kalendarzowych i umożliwiać dostawę nie później niż 18.12.2026 r.; termin jest wiążący. Wygrywa oferta z największą sumą punktów w danej części.

Jeżeli oferty uzyskają taki sam wynik, Zamawiający zastosuje procedurę przewidzianą w obowiązującym regulaminie, w tym ewentualne negocjacje prowadzone na równych zasadach.

6. Wyjaśnienia i kontakt

Pytania dotyczące zapytania należy kierować na zsp6@zsp6.piotrkow.pl. Osoby do kontaktu: Ewelina Grabowska oraz Anna Ptasińska-Pietras, tel. szkolny: 44 732 03 25. Wyjaśnienia mogące mieć wpływ na treść ofert zostaną udostępnione wszystkim wykonawcom w taki sam sposób.

7. Wykluczenia i postanowienia końcowe

Z postępowania wyklucza się wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Wykonawca potwierdza brak podstaw wykluczenia w formularzu.

Zamawiający może wezwać do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, o ile nie prowadzi to do niedopuszczalnej zmiany oferty; może odstąpić od wyboru danej części z uzasadnionych przyczyn, w szczególności braku środków lub przekroczenia dostępnego budżetu. Zamawiający poinformuje o wyniku zgodnie z obowiązującym regulaminem zamówień szkoły.

Załączniki: 1. Formularz oferty; 2. Projekt umowy dostawy.

Ewa Wolniak

Elektronicznie podpisany przez Ewa Wolniak
Data: 2026.11.12 13:32:38 +01'00'

.....

Podpis Zamawiającego